

Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestādes

PAŠVĒRTĒJUMS

Saturs

1. DAUGAVPILS 7. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2. PIRMSSKOLAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN UZDEVUMI	5
3. PIRMSSKOLAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀS	7
3.1. MĀCĪBU SATURS	7
3.2. MĀCĪŠANAS UN MĀCĪŠANĀS. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA	8
3.3. BĒRNU SASNIEGUMI	11
3.4. ATBALSTS BĒRNIEM	12
3.4.1. PSIHOLÓGISKAIS ATBALSTS UN SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS UN BĒRNU DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)	12
3.4.2. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANAI	13
3.4.3. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ	14
3.4.4. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI	14
3.4.5. SADARBĪBA AR BĒRNA ĢIMENI	15
3.5. PIRMSSKOLAS IESTĀDES VIDE	16
3.5.1. MIKROKLIMATS	16
3.5.2. FIZISKĀ VIDE UN VIDES PIEEJAMĪBA	17
3.6. PIRMSSKOLAS IESTĀDES RESURSI	18
3.6.1. ĪEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKAIS RESURSI	18
3.6.2. PERSONĀLRESURSI	19
3.7. PIRMSSKOLAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	20
3.7.1. PIRMSSKOLAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA	20
3.7.2. PIRMSSKOLAS IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA	21
3.7.3. PIRMSSKOLAS IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM	22
4. PIRMSSKOLAS IESTĀDES TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	22

1. Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Daugavpils pilsētas mikrorajonā Jaunā Forštadte, Tartu ielā 8.

Pirmsskolas iestādes dibinātājs ir Daugavpils pilsētas dome un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pakļautībā esošā pirmsskolas izglītības iestāde.

Sociālā vide

Apkārt iestādei atrodas dzīvojamās mājas. Iestādes atrašanās vieta sniedz iespēju sadarbībai ar Daugavpils pilsētas 3. un 5. pirmsskolas izglītības iestādēm, Daugavpils 16. vidusskolu un Piekrastes bibliotēku. Netālu no iestādes atrodas tirdzniecības iestādes, Forštadtes doktorāts, Latgales reģiona Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Daugavpils 2. daļa un Forštadtes mikrorajona policijas iecirknis.

Iestādē darbojas 12 grupas, bērni vecumā no 1 gada līdz 7 gadiem – 1-2 gadi- „Laimiņa”, 2-3 gadi-„Jumītis”, 2-3 gadi- „Zvaigznīte”, 3-4 gadi- „Mēnestiņš”, 3-4 gadi- „Skujiņa”, 3-4 gadi- „Māriņa”, 4-5 gadi- „Dārziņš”, 4-5 gadi- „Auseklītis”, 5-6 gadi-„Austriņa”, 6-7 gadi „Bitīte”, 6-7 gadi- „ Tauriņš”,6-7 gadi- „Bitīte”.

Pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē bērni arī no mazākumtautību ģimenēm.

Vēsture

Iestāde dibināta 1978. gada jūlijā. Bērnodārzā darbojās 10 grupas un 2 (sešus gadus veci bērni) 1. klases, bērnus pieņēma no 1 gada vecuma. Iestādes vadītāja līdz 1993. gadam bija Jeļena Bakša. Bērnodārzā apguva programmu krievu valodā. 1993. gadā iestādē atvēra dažas latviešu valodas plūsmas grupas un iestādes vadītāja bija Marta Meldere. 1995. gadā viss bērnodārzs realizēja programmu latviešu valodā, tika atvērtas arī 1- 4 klases un pievienota Daugavpils Mežciema filiāle. Bērnodārzs ieguva nosaukumu Daugavpils 2. sākumskola un par direktori nozīmēja Veltu Kolpakovu. Skola - bērnodārzā darbojās 4 klases un 8 grupas.

1997. gadā Daugavpils 2. sākumskola iesaistījās programmas „Pārmaiņas izglītībā” projektā „Soli pa solim”. 1999. gadā izglītības iestādē tika izveidots Latgales reģionālais mācību centrs - „Pārmaiņas izglītībā”.

2002. gadā Daugavpils 2. sākumskola ieguva nosaukumu Zeltkalna pamatskola. Telpās Tartu ielā 8 bija 12 grupas un Minskas ielā 1 no1. līdz 6. klasei.

2006. gadā reorganizācijas rezultātā skola tika pārcelta uz Daugavpils 16. vidusskolas telpām, bet bērnodārzs atguva savu iepriekšējo nosaukumu Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestāde.

2007. gadā tika uzsākti siltumenergoefektivitātes projekta darbi, nomainīti logi, atjaunota iestādes fasāde, siltinātas sienas, nomainīts jumta segums un modernizēta virtuve, 1. stāvā nomainīta un siltināta grīda.

2016.gadā un 2017.gadā trīs grupās atjaunoti sanitārie mezgli atbilstoši mūsdienu prasībām.

2018. gada augustā tika uzstādīti modernizēti rotaļu laukumu aprīkojumi.

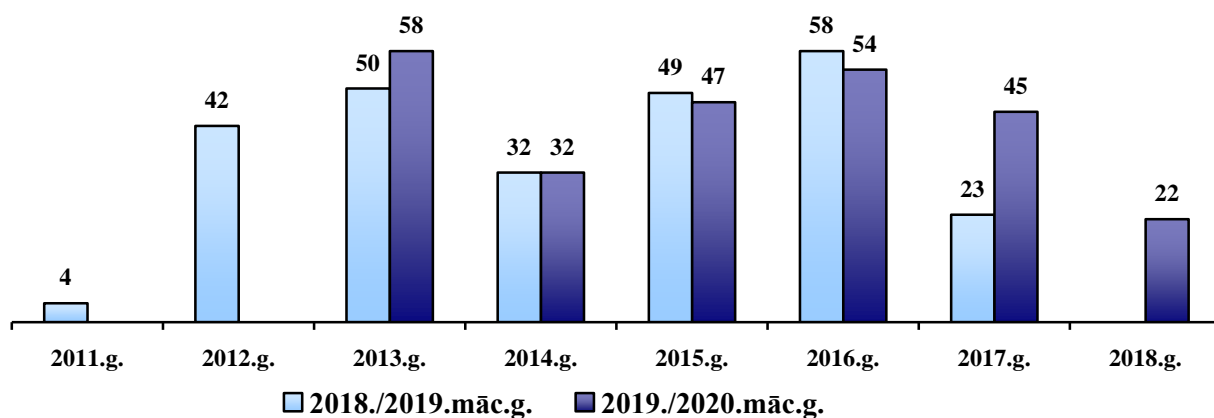
Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestāde īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu; programmas kods 01011111; licence Nr. V- 5680. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta latviešu valodā.

Bērni

Iestādē ir viena agrīnā vecuma grupa (1-2 gadi), divas I jaunākā vecuma grupas (2-3 gadi), trīs II jaunākā vecuma grupas (3-4 gadi), divas vidējā vecuma grupa (4-5 gadi), viena vecākā

vecuma grupas (5-6 gadi) un trīs sagatavošanas vecuma grupas (6-7 gadi). Iestādi apmeklēja 258 bērni.

Bērnu sadalījums pēc dzimšanas gada



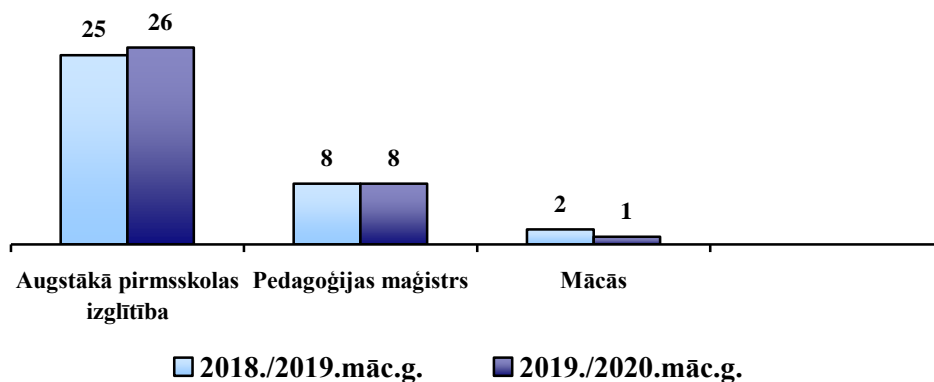
Pedagoģi

Pirmsskolas izglītības skolotāju profesionālā kvalifikācija atbilst MK noteikumiem Nr. 569 prasībām. Viena skolotāja augstskolā iegūst pirmsskolas izglītības skolotāja kvalifikāciju un viena ieguva pirmsskolas skolotāja kvalifikāciju.

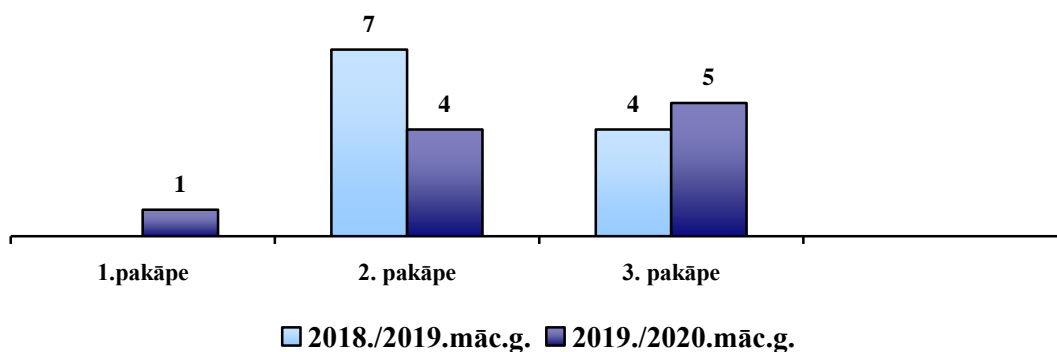
Piecas skolotājas 2019./2020.m.g. ir ieguvušas profesionālās darba kvalitātes pakāpes, kas ir saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 501 un iestādes apstiprinātai kārtībai “Daugavpils 7.pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitātes kārtējā gada novērtēšanas organizēšanas kārtība”.

Pedagoģiskā personāla vidējais vecums ir 43 gadi.

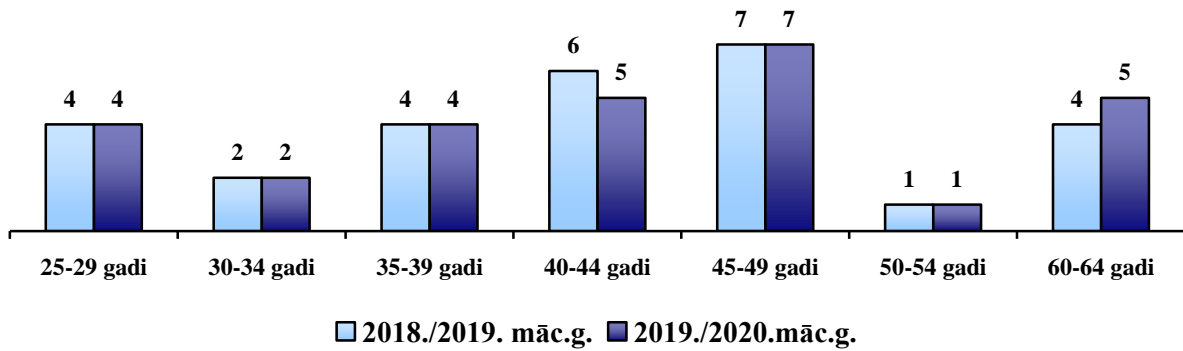
Pedagoģu skaita sadalījums pēc izglītības



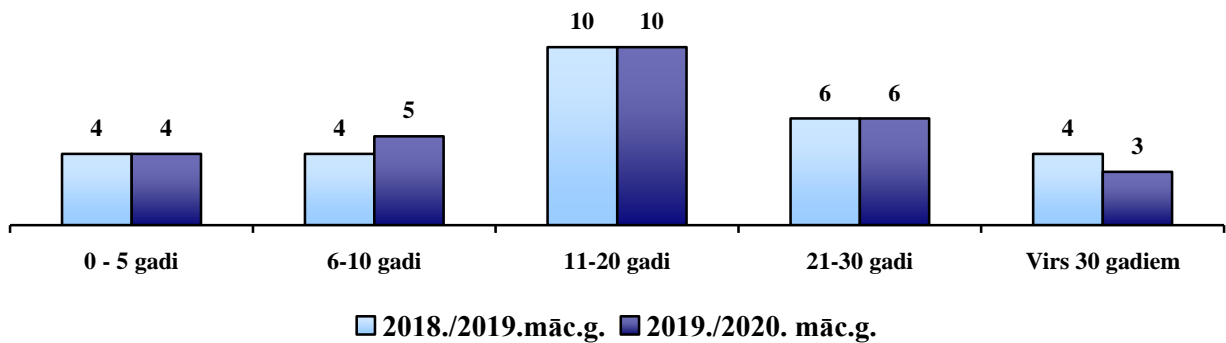
Pedagoģu sadalījums pēc pedagoģiskās darbības kvalitātes pakāpēm



Pedagogu sadalījums pēc vecuma grupām



Pedagogu sadalījums pēc darba stāža



Iestādes piedāvājumi

Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestādē ir logopēds, kurš veic valodas korekcijas darbu bērniem vecumā no 5-7 gadiem.

Iestādē divas reizes nedēļā notiek angļu valodas un sporta deju pulciņi. Angļu valodas pulciņa apmeklēšanu uzsāk bērni vecumā no 4 gadiem. Sporta deju pulciņu no 5 gadus vecuma.

2. Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķi un uzdevumi

Pirmsskolas iestādes vīzija: Mēs ieliekam pirmos soļus nākotnes cilvēkam, kas spēs apzināties savu potenciālu, veiksmīgi iekļausies mainīgajos apstākļos un izkops motivāciju mācīties mūža garumā.

Pirmsskolas iestādes misija: Nodrošināt emocionāli labvēlīgu un attīstošu mācību vidi bērna patstāvības, sadarbības un atbildības izaugsmes atbalstam.

Pirmsskolas iestādes darbības mērķis ir īstenot audzināšanas un izglītošanas procesu, kas nodrošinātu izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu un mērķtiecīgu bērna sagatavošanu pamatzglītības ieguvei.

Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestādes pamatmērķis un galvenie uzdevumi ir noteikti iestādes nolikumā.

Pirmsskolas iestādes darbības pamatvirziens ir bērnu attīstošā, izglītojošā un audzinošā darbība.

Pirmsskolas iestādes galvenie uzdevumi :

- 1) īstenot Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu;

- 2) sekmēt bērna droša un veselīga dzīvesveida iemaņu attīstību;
- 3) sekmēt bērna fizisko spēju attīstību;
- 4) sekmēt bērna pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību;
- 5) veicināt bērna izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 6) sekmēt bērna saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 7) sekmēt pozitīvas attieksmes veidošanos bērnam pašam pret sevi, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 8) nodrošināt valsts valodas apguvi;
- 9) racionāli izmantot atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 10) sadarboties ar bērnu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu bērna vispusīgu attīstību un sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

2019./2020. mācību gada izvirzīto prioritāšu izpilde

Prioritāte	Rezultāts
Sagatavot 5–6 g. bērnus pamatizglītības apguvei, attīstot katra bērna aktivitāti, veidojot vēlmi izzināt apkārtējo pasauli.	Pirmsskolas izglītības programmu sekmīgi apguva 67 bērni. Bērniem ļoti labi ir apguvuši valodas mācību, sociālās un pilsoniskās mācību, dabaszinātņu mācību, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomas, kā arī labi apguvuši matemātikas mācību, tehnoloģiju, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomas.
Pilnveidot mācību procesā metodes, paņēmienus un organizācijas formas.	Izglītības procesā pedagogs kopā ar bērniem izvirzīja veicamos uzdevumus, lai sasniegtu sasniedzamo rezultātu. Mācību procesā bērni apguva prasmi izteikt vērtējumu par savu paveikto darbu, kā arī spēja paši rast risinājumus.
Papildināt izdales un uzskates materiālu klāstu aktivitāšu centros.	Mācību vides nodrošināšanai pedagogi izstrādāja didaktiskos, uzskates un izdales materiālus- bērnu pētnieciskajai darbībai, lietu vides izpētei, dabas procesu izziņai, radošās darbības rosināšanai, fizisko dotību un matemātisko prasmju pilnveidei, lasītprasmes veicināšanai.
Attīstīt bērnos estētisko gaumi, radošās spējas un iniciatīvu.	Grupas vides noformēšanā, atbilstoši svētkiem un gadalaikam, pedagogi iesaistīja bērnus. Bērniem attīstīja spēju uztvert un vērtēt skaistumu sev apkārt, kā arī radīja apstākļus radošās darbības izpaudei.
Veicināt bērnu saskarsmes prasmes izmantojot dažādas aktivitātes.	Ikdienā pedagogi izmantoja darbu pa apakšgrupām un pāros (pēc kopējām interesēm, pēc izvirzītā sasniedzamā rezultāta, pēc spējām), kustību aktivitātes, pētniecisko un radošo darbību, kuru rezultātā bērniem radīja labvēlīgu vidi savstarpējās saskarsmes prasmju apguvei. Bērniem piedāvāja novērtēt savu rīcību un veidot secinājumus par notiekošo.
Turpināt papildināt āra aktivitātēm materiālo bāzi	Āra materiālā bāze tika papildināta ar: galda spēlēm, fiziskās veselības veicināšanas spēlēm, mākslinieciskās darbības materiāliem, lomu rotaļu atribūtiem.

3. Pirmsskolas iestādes darba pašvērtējums pamatjomās

3.1. Mācību saturs

Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestāde īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu; programmas kods 01011111, licences Nr.V-5680.

Balstoties uz MK noteikumiem Nr.716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, tika izstrādāts rotaļnodarbību saraksts, kuru īsteno visas dienas garumā gan telpā, gan ārā, kā arī ievērota un nodrošināta vienmērīga slodze.

Pedagogi rotaļnodarbībās iekļauj integrētu mācību saturu un caurviju prasmju apguvi, plāno un seko līdž mācību satura apguves secībai un apguvei paredzētajam laikam, pēc nepieciešamības veic korekcijas.

Iestādē ir apstiprināts vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai izmantojamās literatūras saraksts 2019./2020. mācību gadam. Mācību procesa apguvei grupās tiek papildināti atbilstoši mācību līdzekļi.

Regulāri notiek pedagogu savstarpējā sadarbība un pedagoģiskā pieredzes tālāknodošana, lai pilnveidotu izglītības satura īstenošanu.

Informācijas ieguvei par jauninājumiem mācību saturā pedagogi izmanto interneta piedāvātās iespējas, metodiskajā kabinetā pieejamā satura bagāta metodiskā literatūra. Līdz ārkārtas situācijas izsludināšanai pedagogi iepazīna citu pirmsskolas izglītības iestāžu kolēģu darba piredzi.

Grupām balstoties uz Atbalsts pozitīvai uzvedībai programmu ir izstrādāts audzināšanas darba plāns. Iestādē audzināšanas darbs norit paralēli izglītības saturam, kurā pedagogi mērķtiecīgi bērniem attīsta dzīvei nepieciešamās iemaņas un prasmes, iesaista sabiedriskās dzīves norišu izzināšanā, veicina iekšējo izaugsmi, kā arī attīsta dzīvei nepieciešamās domāšanas, sadarbības un pašvadības prasmes. lai bērns veidotos, kā pašpietiekams Latvijas pilsonis. Sadarbībā ar pirmsskolas mūzikas skolotāju plāno izpriecu, tematisko pēcpusdienu un svētku saturu, lai sekmētu bērniem izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām un īstenotu patriotisko audzināšanu.

Secinājumi:

- 1) nodrošināta vienmērīga mācību slodze,
- 2) mācību satura apguve gan telpās, gan ārā,
- 3) elastīgums mācību satura plānošanā un īstenošanā,
- 4) radīti apstākļi APU programmas pilnveidei.

Turpmāka attīstība:

- 1) pilnveidot mācību saturā izmantotās metodes,
- 2) papildināt mācību satura īstenošanai mācību līdzekļus,
- 3) turpināt īstenot APU programmu bērnu audzināšanas procesa sekmēšanai.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.2. Mācīšanas un mācīšanās. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Mācīšanas kvalitāte

Pedagogi mācīšanas procesā balstās uz DPIP izvirzītajām prioritātēm, izstrādāto Iestādes darba plānu un tematisko plānojumu pa posmiem- 1.posmam (1-3 gadi), 2. posmam (3-5 gadi) un 3. posmam (5-7 gadi). Ikdienas darbā izmanto Skola2030 un VISC pieejamos materiālus un iestādes iegādāto mācību literatūru.

Rotaļnodarbību plānošanā pedagogi ņem vērā bērna interesēs. Pedagogi veido vidi, papildina lietu vidi un rada apstākļus, kuros bērni zināšanas, iemaņas un prasmes gūst caur praktisko pieredzi, izzinot norises dabā un sabiedriskajā dzīvē, veicina bērniem pašvērtējuma prasmju attīstību.

2019./2020. mācību gada I ceturksnī pedagogi grupās izveidoja un prezentēja pašgatavotu mācību materiālu bērniem valodas, matemātikas, dabaszinības, sociālās un pilsoniskās jomu apguvei, jaunākā vecuma bērniem mācību līdzekļi sensorai attīstībai. Mācīšanas procesā pedagogi bērnus rosina patstāvīgai darbībai, ievēro aktualitāti un saikni ar reālo dzīvi. Mācību metodes izmanto atbilstoši bērnu personības attīstības vajadzībām. Āra mācību norisei pedagogi izstrādāja galda spēles, fiziskās veselības veicināšanas spēles, mākslinieciskās darbības materiālus un lomu rotaļu atribūtus.

Pedagogi ikdienā mācīšanas un mācīšanās procesā izmanto IT sniegtās iespējas: Power Point prezentāciju, mācību filmu un attēlu sēriju veidošanai, burtu un ciparu apguvei, izzinošu īsfilmu skatīšanai, didaktisko spēļu spēlēšanai, projektu īstenošanai, metodisko līdzekļi izstrādei un mūzikas klausīšanai.

Secinājumi:

- 1) izstrādāts daudzveidīgs un atbilstošs mācību materiāls bērniem,
- 2) papildināti mācību līdzekļi mācību īstenošanai āra,
- 3) pilnveidotas mācīšanas metodes,
- 4) daudzveidīga un regulāra IT izmantošana mācīšanas procesā.

Turpmāka attīstība:

- 1) pilnveidot pedagogu mācīšanas procesa organizāciju visas dienas garumā,
- 2) papildināt mācību līdzekļu klāstu,
- 3) turpināt IT izmantošanu mācīšanas norisē.

Vērtējums: ***ļoti labi***

Mācīšanās kvalitāte

Rotaļnodarbībās un rotaļdarbībā pedagogi sekmē bērnu prasmes izvirzīt sasniedzamos rezultātus un vēlmi praktiski darbojoties nonākt pie zināšanām un prasmēm. Izziņas ceļā bērni apgūst sev interesējošās tēmas, vienlaikus uzkrāj pieredzi un veido attieksmes. Atbilstoši spējām, vajadzībām un interesēm pedagogi piedāvā bērniem aktivitātes, kuras virza tēmu izzināšanu savstarpēji sasaistot mācību jomas. Bērnu kopējā darbība mazina viņos bailes no neveiksmēm, stiprina pašapziņu un padara atvērtākus saskarsmē ar līdzcilvēkiem. Jaunākā vecuma bērniem emocionālu savīlņojumu rada pats darba process, savukārt vecāka vecuma bērniem pozitīvas emocijas rada gan darba process, gan sasniegtais rezultāts.

Pedagogi nodrošina bērniem mācīšanās procesā izmantot IT piedāvātās iespējas un ievēro katra individuālo mācīšanās spēju.

Bērni muzikālās dotības un deju soļus apgūst pirmsskolas mūzikas skolotājas organizētājās mūzikas rotaļnodarbībās, kuras notiek mūzikas zālē. Bērnu fizisko dotību attīstībai, tiek organizētas kustību aktivitātes sporta zālē, sporta laukumā, pie nojumes un iestādes teritorijā, asfalta spēļu vietā.

Pedagogi regulāri veic pārrunas ar vecākiem par bērna mācīšanās prasmēm un sniedz ieteikumus bērna izglītības atbalstam.

2019./2020. m. g. obligāto pirmsskolas izglītības programmu beidza 67 bērni.

Grupu žurnālos ik rītu pedagogi atzīmē bērnu apmeklējumu. Pirmsskolas iestādes māsa apkopo kavējumu iemeslus.

Bērnu apmeklējums

Bērnu vecums	Kritērijs	I ceturksnis	II ceturksnis	III ceturksnis	IV ceturksnis
		09.-11.2019.	12.2019.-02.2020.	03.-05.2020.	06.-08.2020.
1-2 gadi	Bērnu skaits	20	21	22	22
	Saslimstība (dienas)	21	38	15	2
2-3 gadi	Bērnu skaits	39	41	43	43
	Saslimstība (dienas)	51	58	19	15
3-4 gadi	Bērnu skaits	64	67	69	70
	Saslimstība (dienas)	76	97	32	8
4-5 gadi	Bērnu skaits	46	46	46	46
	Saslimstība (dienas)	42	48	13	12
5-6 gadi	Bērnu skaits	23	23	23	23
	Saslimstība (dienas)	19	13	6	3
6-7 gadi	Bērnu skaits	79	67	67	38
	Saslimstība (dienas)	37	40	63	12

Secinājumi:

- 1) bērni līdzdarbojas mācību procesā,
- 2) nodrošināta bērna zināšanu apguve praktiskajā darbībā,
- 3) vecāku informēšana par bērna mācīšanās prasmēm,
- 4) regulāri notiek bērnu apmeklējuma uzskaitē.

Turpmāka attīstība:

- 1) pilnveidot metodes bērnu iesaistē mācību procesā,
- 2) pilnveidot bērnu pašvadītās mācību prasmes,
- 3) informēt vecākus par bērna mācīšanās prasmēm,
- 4) uzskaitīt un analizēt bērnu apmeklējumu.

Vērtējums: *labi*

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Iestādē ir izstrādāta “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kuri izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” un ar tā saturu ir iepazīstināti vecāki. Pedagogi regulāri veic bērnu diagnostisko vērtējumu, sasniegumu, grūtību fiksēšanu un analīzi. Mācību procesa laikā skolotājas veic formatīvo vērtēšanu, tas ir, uzslavas, pozitīvus vārdus un frāzes, kā arī neverbālos līdzekļus- žesti, sejas mīmiku, piktogrammas, attēlus, krāsu un emociju kartītes. Katra vecuma posma noslēgumā pedagogi veic sasniegto rezultātu vērtēšanu, tas ir, summatīvo vērtēšanu. Pirmsskolas programmas apguves noslēgumā sagatavošanas grupu pedagogi veic bērnu sasniegumu apkopojumu pa mācību jomām.

Bērnu(6-7 gadi) summatīvais vērtējums pa mācību jomām

N. p. k.	Mācību jomas	P Apguvis padziļināti %	A Apguvis %	T Turpina apgūt %	S Sācis apgūt %
1.	Valodu mācību joma	20,37	70,04	8,75	0,84
2.	Sociālā un pilsoniskā mācību joma	3,45	87,04	9,51	-
3.	Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma	0,18	8,15	87,60	4,07
4.	Dabaszinātņu mācību joma	5,76	86,63	6,99	0,62
5.	Matemātikas mācību joma	30,30	61,28	8,42	-
6.	Tehnoloģiju mācību joma	22,63	68,73	7,82	0,82
7.	Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma	14,58	79,40	6,02	-

Bērni atbilstoši savam vecumam veic sava paveiktā darba un attieksmes pašvērtējumu. Vecākā vecuma bērni apgūst prasmi pēc pašu izvirzītajiem kritērijiem novērtēt savu darba procesu, sasniegto rezultātu un meklēt risinājumu, ja nav sasniegts vēlamais. Izsaka savu attieksmi par grupas, apakšgrupas un pāra kopīgo veikumu. Jaunāko grupu bērni pašvērtējumu veic ar emociju sejiņu palīdzību. Apgūtās zināšanas, prasmes un iemaņas bērni atspoguļo iestādes un grupas organizētajos pasākumos, projektos.

Ikdienā pedagogi veic vērojumu ierakstus vērojumu veidlapās un e-klases plānojumā. Pedagogiem bērnu sasniegumu vai sagādāto grūtību analīze dot iespēju izvirzīt turpmākos uzdevumus, pārdomāt metožu un paņēmienu lietderību. Bērnu vecāki ikdienā tiek informēti par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un aktualitātēm, individuālās pārrunās par bērna sasniegumiem un radušajām grūtībām. Pirmsskolas izglītības programmas apguves noslēgumā par sasniegumiem rakstiski ir informēti bērna vecāki.

Secinājumi:

- 1) pedagogi ievēro vērtēšanas pamatprincipus un kārtību,
- 2) bērni apgūst prasmi vērtēt sava darba procesu un rezultātu,

- 3) vecāki informēti par bērna sasniegumiem.

Turpmāka attīstība:

- 1) pilnveidot skolotāju vērtēšanas prasmes mācību procesā, kas kalpotu kā bērna izaugmes dinamikas rādītājs,
- 2) pilnveidot bērna pašvērtēšanas noriti, kā savas darbības, rīcības un darba rezultāta vērtējumu (atgriezeniskā saite),
- 3) turpināt regulāri informēt vecākus par bērna sasniegumiem.

Vērtējums: *labi*

3.3. Bērnu sasniegumi

Ikdienā bērnu sasniegumi atspoguļojās skolotāju organizētajās rotaļnodarbībās, bērnu rotaļdarbībā, iestādes teritorijā un ārpus iestādes organizētajās aktivitātēs.

Bērna dalība iestādes un ārpus iestādes pasākumos atspoguļo viņa dotības. 2019./ 2020. m.g. iestādes skolotājas bērnus iesaistīja sekojošās aktivitātēs-

- 1) Starptautiskā mērogā:
 - Starptautiskā izglītības akcija “**Pasaules lielākā mācību stunda**”-“Man ir tiesības uz...” grupas “Saulīte” bērni (6-7 g.) un skolotājas īstenoja projektu,
 - “Eiropas skolu sporta diena 2019”, “Eiropas sporta nedēļa 2019” “**Rudens stafetes un rotals**” visas grupas (1.5-7 g.), saņēma **sertifikātu**.
- 2) Valsts mērogā:
 - sadarbībā ar Piekrastes bibliotēku Lasītveicināšanas programma “**Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2019**” grupas “Bitīte” bērni (6-7 g.) un skolotājas saņēma **Pateicību** un veicināšanas balvas,
 - sadarbībā ar Piekrastes bibliotēku Lasītveicināšanas programma “ **Grāmatu starts**” grupas “Skujiņa” bērni (3g.) un vecāki,
 - sadarbībā ar “Zaļā josta” konkurss “**Mans zaļais iesaiņojums**” grupas “Austriņa” bērni (5-6 g.) kopā ar skolotāju saņēma **Pateicību**,
 - konkurss “**Uzliec plastmasai pauzi**” grupas “Bitīte” bērni (6-7 g.) un skolotājas,
 - konkurss “**Atver pasauli**” grupas “Bitīte” bērni (6-7 g.) un skolotājas,
 - zīmējumu konkurss “**Dzīvo sapņu dārzs**” grupas “Austriņa” bērni (5-6 g.) kopā ar skolotāju.
- 3) Pilsētas mērogā:
 - sadarbībā ar Daugavpils Ruģeļi pirmsskolas izglītības iestādi un “Eiropas sporta nedēļa” akciju pasākums “**Varavīksnei pa pēdām**” grupas “Bitīte” bērns (6-7 g.), skolotāja saņēma **Pateicību**,
 - sadarbībā ar Piekrastes bibliotēku tikšanās ar dzejnieku Uldi Ausekli, grupas “Saulīte” bērni (6-7 g.) kopā ar skolotāju iestudēja dzejnieka dzejoļa fragmentu “**Francis un Mince**”, saņēma **Pateicības vēstuli** no dzejnieka,
 - grupu “Saulīte”, “Tauriņš” un “Bitīte” bērnu (6-7 g.) vizuālās mākslas darbu izstādes “**Kas slēpjas ziemas baltumā?**” Piekrastes bibliotēkā decembra un janvāra mēnešos,

- apsveikuma plakāta “**Apsveicam Daugavpili- 745**” veidošana, grupas “Austriņa” bērni (5-6 g.) kopā ar skolotāju;
 - grupu “Saulīte”, “Tauriņš” un “Bitīte” bērnu (6-7 g.) vizuālās mākslas darbu izstāde DPIP “**Latvija**”.
- 4) Iestādes mērogā:
- grupas “Saulīte” bērni (6-7 g.) kopā ar skolotājām uzņēma filmu pēc lugas “**Meklējam Ziemassvētku vecīti**” motīviem.

Secinājumi:

- 1) bērnu iesaistīšana starptautiskā, valsts un pilsētas mēroga aktivitātēs,
- 2) pedagogu atbalsts bērniem konkursos, izstādēs un projektos.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt aktīvi iesaistīt bērnus iestādes, pilsētas, valsts un starptautiskajos pasākumos,
- 2) iesaistīt vecākus un sniegt ieteikumus bērnu atbalstam konkursos un projektos.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.4. Atbalsts bērniem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts un bērnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestāde sadarbojas ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes speciālistiem- psihologu, logopēdu, speciālistu bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, Daugavpils pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju; Daugavpils pilsētas bāriņtiesu un Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādi Sociālais dienestu. Pirmsskolas iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi un Darba kārtības noteikumi, kuri balstīti uz MK noteikumiem un Daugavpils pilsētas domes saistošajiem noteikumiem.

Mācību gadam sākumā notiek iestādes personāla atkārtota iepazīstināšana ar bērnu dzīvības un drošības aktuālajiem jautājumiem pirmsskolā. Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas bērniem, noteikumi grupas piederušajām telpām un iestādes darbiniekiem, atbilstoši aktualitātēm un normatīvo aktu prasībām. Bērniem izstrādāti ekskursiju maršruti dodoties ārpus iestādes teritorijas un nodrošinātas atstarojosās vestes.

Iestādes gaitenīs ir izlikti evakuācijas plāni un norādes par izejām no ēkas. Vienreiz gadā notiek evakuācijas pasākums- mācības, kurās iesaistās visi iestādes darbinieki un bērni. Bērniem pēc nepieciešamības pirmo medicīnisko palīdzību sniedz pirmsskolas iestādes māsa un tam ir paredzēts kabinets. Iestādē nodrošina bērnu ēdināšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par pārtikas aprites uzraudzību un normatīvajiem aktiem par uztura normām pirmsskolas vecuma bērniem.

Pedagogi izstrādā un ikdienā realizē audzināšanas pasākumus, kuros tiek skārti jautājumi par bērnu veselības un drošības nodrošināšanu, par atbildību un cieņu, par emocionāli pozitīvu attieksmi pret ģimeni, līdzcilvēkiem un apkārtējo vidi. Ikdienā pedagogi pilnveido mācību un audzināšanas darba formas, kurās bērni apgūst prasmi risināt problēmsituācijas, sadarboties ar grupas vienaudžiem un veidot atbildību par savu rīcību. Iesaistīto APU programmā grupu skolotājas un bērni kopā izstrādāja uzvedības noteikumus un par tiem informē vecākus.

Metodiskajā kabinetā pedagogiem izveidota izziņas literatūras izstāde „Bērni drošības paspārnē”, kurus izmanto bērnu izglītošanai par drošības jautājumiem. Iestādes darbiniekiem organizētas konsultācijas par bērnu drošību.

Sistemātiski notiek pārbaudes par bērnu dzīvības un drošības instrukciju ievērošanu iestādē, grupu aprīkojumu tehnisko kvalitāti, kultūrhygiēnisko iemaņu apguve atbilstoši vecuma posmam, grupu sanitārā stāvokļa kontrole, dienas režīma ievērošana.

Valsts ārkārtas situācijas izsludināšanas periodā iestādē izstrādāta “Uzturēšanās kārtība bērnu vecākiem Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestādē ārkārtas situācijas laikā”, kuri izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 7. maija rīkojumu Nr. 254 par grozījumiem Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumā Nr. 103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 4.2. un 4.3.3. apakšpunktā, nosaku šādu darba organizāciju izglītības iestādē un ar to saistītās darbības. Kārtība tika aktualizēta. Vecākiem, kuriem ārkārtas situācijas laikā nav iespējas palikt mājās ar bērnu, iestāde nodrošina dežūrgrupas.

Secinājumi:

- 1) abpusēji veiksmīga sadarbība ar Daugavpils pilsētas pašvaldības institūcijām,
- 2) pēc nepieciešamības aktualizēti normatīvie akti,
- 3) izstrādātas drošības instrukcijas bērniem, darbiniekiem, vecākiem.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt sadarbību ar Daugavpils pilsētas pašvaldības institūcijām,
- 2) sekot normatīvo aktu izmaiņām, veikt grozījumus, aktualizēt un ievērot tos.

Vērtējums: *ļoti labi*

3.4.2. Atbalsts personības veidošanai

Grupās un grupām piederošajās telpās ir izvietoti APU noteikumi bērniem. APU programma sniedz iespēju bērniem pilnveidot prasmes būt atbildīgam, cienīt līdzcilvēkus, just drošību un domāt par cita drošību.

Personības izaugsmei pedagogi organizē daudzveidīgas aktivitātes, kurās bērniem veidojas pozitīva attieksme pret valsti, tās simboliem, dabu, cilvēkiem, folkloru, gadskārtu svētkiem un to svinēšanas tradīcijām. Bērni sāk iepazīt cittautu paradumus, mācās pieņemt vienaudžu un pieaugušo spriedumus un tos cienīt. Ikdienā pedagogi pievērš bērnu uzmanību saskatīt savā apkārtnē pastāvošos procesus un rosina interesēties par notiekošo.

Iestāde piedāvā bērniem apmeklēt deju un angļu valodas pulciņus. Interesu pulciņi veicina bērnu fiziskās dotības, izturību, sapratni, sadarbību, cittautu valodas iepazīšanu un apguvi.

Pulciņu apmeklējums 2019./2020. m.g.

Bērnu vecums	4-5 gadi	5-6 gadi	6-7 gadi
Pulciņš			
Angļu valoda	42	22	65
Sporta dejas	-	22	65

2019./ 2020. m. g. nozīmīgākie personības veidošanas pasākumi: rotaļu laiks ”Miķelis iet rotaļās”, svētki „Latvija-tā ir mana dzimtene”, sporta izprieca „Sprīdīša draugi”, tematiskā pēcpusdienas- „Cik dažādi mēs esam, bet kopā mums ir labi”, „Mīklas kamolā”, „Brīnumam

ticēt!”, „Visiem ir tiesības un pienākumi”, „Pateicība eglītei!”; radošā darbība „Pošam «Namiņu» Ziemassvētkiem!”.

Secinājumi:

- 1) bērniem piedāvātas daudzveidīgas aktivitātes, kuru saturā ir pilsoniskas izpratnes veidošana,
- 2) APU noteikumi, kas sekmē atbildīgas personības veidošanos,
- 3) interešu pulciņu esamība un pieejamība sekmē saskarsmes prasmes.

Turpmāka attīstība:

- 1) vienots darbs (skolotājas, bērns un vecāks) īstenojot APU programmu,
- 2) saglabāt interešu pulciņu pieejamību.

Vērtējums: *labi*

3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Rotaļnodarbībās, sižeta lomā rotaļās, tematiskās pēcpusdienās un ekskursijās pedagogi bērniem piedāvā izzināt profesiju pasauli. Vienas no pirmajām profesijām bērni iepazīst iestādes darbinieku amata nosaukumus un viņu veicamos darbus. Iestādes darbinieki bērniem stāsta par darbību kopumu, kas saistīts ar viņu profesiju.

Kā nākamos bērni izzina savu vecāku profesijas un viņu veicamos pienākumus. Pedagogi aicina vecākus ciemos uz grupu, lai citus grupas bērnus iepazīstinātu ar savu izvēlēto profesiju. 2019./2020.m.g. grupas „Austriņa bērni (5-6 g.)” padziļināti iepazīs ar robežsarga un pastnieka profesiju.

Turpinājumā seko ekskursijas uz tuvākajām iestādēm- Piekraustes bibliotēka, Daugavpils 16. vidusskola, Latgales reģiona Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Daugavpils 2. daļa un tirdzniecības vietas.

Secinājumi:

- 1) bērniem tiek organizēti daudzveidīgi karjeras izglītības pasākumi,
- 2) vecāku atsaucība bērna iepazīstināšanā ar profesijām.

Turpmāka attīstība:

- 1) rast bērniem iespēju iepazīt profesijas un iesaistīt vecākus tā realizēšanā,
- 2) ieviest karjeras izglītībā darba formu- virtuālā ekskursija.

Vērtējums: *labi*

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi pedagoģiskajā darbā paredz nepieciešamību un iespējamību pielāgot mācību un audzināšanas procesu. Individuālā pieejā izvēlās atbilstošas metodes un paņēmienus, kuras attīstīta bērna dotības. Apakšgrupu darbu organizē bērniem, kuriem sagādā grūtības konkrētu prasmju un iemaņu apguve, mācīšanās. Pedagogi sniedz palīdzību bērnam atlasīt atbilstošu uzskates un izdales materiālus radošai darbībai un izziņas procesam.

Nepieciešamības gadījumā konsultējās vai pieaicina speciālistus- logopēdu un psihologu. Darbā ar talantīgiem bērniem ir piesaistīta pirmsskolas mūzikas skolotāja, vecāki. Iestādē 5-6 gadīgo bērnu grupas ir nodrošinātas ar mācību literatūru, jaunākās grupas ar literatūru

pirmsskolas vecuma bērniem, kā arī attīstošajām spēlēm un attēliem, savukārt pedagogi ar metodisko literatūra un interneta resursiem.

Secinājumi:

- 1) diferencēta pieeja, kas sekmē korekcijas darbu ar bērniem, kuriem mācību procesā rodas grūtības konkrētu zināšanu un prasmju apguvē,
- 2) atbalsts talantīgiem bērniem, ņemot vērā viņa spējas un apdāvinātību.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt individuālo pieeju mācību un audzināšanas darbā.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.4.5. Sadarbība ar bērna ģimeni

Pedagogi sapulces vecākiem organizē 2 reizes mācību gadā. Ikdienā individuālās pārrunās ar vecākiem informē par notikušo dienā, bērna sasniegumiem vai grūtībām. Garderobē informācijas standos ir pieejama informācija par iestādes administrāciju, grupu pirmsskolas izglītības skolotājām, pirmsskolas skolotāju palīgu, tālrunu numuri, dienas režīms, rotaļnodarbību tīkls, ieteikumi vecākiem. Ikdienā skolotājas sadarbībā ar vecākiem izmanto izziņas, īsās telefonsarunas, Whatsapp, e-klasi un e-platformas. Daloties zināšanās, skolotājs-vecāki, nodibinās patiesa un nozīmīga sadarbība.

Katrā grupā ir izveidota informatīvā mape vecākiem, kurā ir normatīvie akti, kas saistoši vecākiem un tā ir brīvi pieejama. Jaunākā vecuma bērnu grupās pedagogi izstrādāja informatīvās mapes vecākiem “1-3 gadus vecu bērnu adaptācijas process pirmsskolā”.

Mācību gadā divas reizes vecāki pret parakstu tiek iepazīstināti ar iestādes „Iekšējās kārtības noteikumiem” un „Uzturēšanās kārtības noteikumiem ārkārtas situācijas laikā”.

Pēc vecāku vēlmēm tiek nodrošināts individualizēts atbalsts- psihologs, logopēds, kurš palīdz risināt problemātiskas situācijas ar bērnu.

Izglītības iestādes padomē ir iesaistīti vecāki un tā vadītājs ir vecāks. Padomē apspriež un izskata ar iestādi saistītos izglītības plānošanas un attīstības jautājumus.

Vecāki par bērna uzturēšanos izglītības iestādē maksājumu rēķinu saņem elektroniskā veidā.

Pedagogi aktīvi iesaista vecākus daudzveidīgās aktivitātēs- pētnieciskā darbībā “Pētīsim kopā”, “Veselīgu produktu tops”, stāsts par profesiju- ”Robežsarga stāsts”; foto galerijas izveidē “Mani labie darbi mājās”; starptautiskajā projektā “Man ir tiesības uz...”; radošās darbnīcās: “Sniegpārslu darbnīca”, “Eglītes rotājums”, “Peles maska”, “Metēņa cepure”, “Izrotā logu”; “Miķeļdienas tirdziņš”; dabas un otreizējā materiālu vākšanā, spēļu un rotaļu pēcpusdienās, APU programmas realizēšanā, kas sekmē bērnu uzvedību; grupu organizētās tematiskās izstādēs; individuālās konsultācijās, anketēšanā.

Valsts ārkārtas situācijas laikā pedagogi vecākus iesaistīja bērnu izglītības atbalstam attālinātā mācību procesa īstenošanā.

Secinājumi:

- 1) cieša sadarbība ar vecākiem un daudzveidīgas sadarbības formas izmantošana,
- 2) vecāku aktivitāte Iestādes padomē,
- 3) vecāku aktīva līdzdalība bērna izglītības atbalstam attālinātā mācību procesā.

Turpmāka attīstība:

- 1) aktīvāk iesaistīt vecākus Iestādes padomes aktuālo jautājumu risināšanā,
- 2) sniegt vecākiem konsultācijas par kompetences pieeju mācību satura apguvē,
- 3) sniegt vecākiem ieteikumus attālinātā mācību procesa gadījumā,
- 4) turpināt iesaistīt vecākus bērnu ikdienas pasākumos iestādē un ārpus tās.

Vērtējums: ***labi***

3.5. Pirmsskolas iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Pirmsskolas iestāde pastāv jau 33 gadus. Šo gadu laikā tā pārtapusi no mazāktautības izglītības iestādi par latviešu valodas plūsmas izglītības iestādi. Iestādē ir saglabātas sen ieviestās tradīcijas: 1.septembris- Zinību diena, Miķeļdiena, Rudens svētki, Mārtiņdiena, 11. novembris - Lāčplēša diena, 18. novembrim- Latvijas valsts pasludināšana diena, Adventes laiks, Ziemassvētki, Atvadīšanās no eglītes, Meteņdiena, Pelnu diena, Lieldienas, Mātes diena, Izlaidums, Jāņi.

Laika gaitā nākušas klāt jaunas tradīcijas iestādē: Tēvu diena, Starptautiskā veco ļaužu diena, Rudens Māras diena, Starptautiskā tolerances diena, Baltā galdauta svētkus, Katrīnas diena, Starptautiskā cilvēktiesību diena, Starptautiskā dzimtās valodas diena, Starptautiskā sievietes dienai, Pasaules dzejas dienai, Pasaules ūdens diena, Starptautiskā teātra diena, Starptautiskā ģimenes diena, Starptautiskā bērnu aizsardzības diena.

Ģimenēm tiek sniegts priekšstats par tradīciju bagātīgo klāstu un to pēctecību mācību gada griezumā.

Vecāki ikdienā veido savstarpēji pozitīvas attiecības, konfliktsituāciju gadījumos skolotājas veic pārrunas ar katru vecāku un rod konflikta risinājuma. Jaunajiem bērniem pedagogi palīdz adaptēties grupas vidē. Vecāki tiek iepazīstināti ar iestādes mērķiem, uzdevumiem, mācību un audzināšanas darba virzieniem.

Iestādes personāls ir atvērts jauno darbinieku ienākšanā kolektīvā. Iestādē ir izstrādāts Ētikas kodekss, kuru ievēro strādājošie darbinieki.

Ārkārtas situācijas laikā skolotājām sniegts pozitīvs atbalsts un ieteikumi attālinātā mācību procesa īstenošanā, video sižetu veidošanā.

Secinājumi:

- 1) iestādes tēla un tradīciju saglabāšana, tālāknodešana,
- 2) pastāv cieņpilna savstarpējā sadarbība darbinieks un vecāks,
- 3) elastīgums attālinātā procesa īstenošanā,
- 4) atvērti jauno darbinieku iekļaušanos kolektīvā.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt iestādē saglabāt jaunieviestās tradīcijas,
- 2) turpināt konstruktīvi un savlaicīgi risināt konfliktsituācijas.

Vērtējums: ***labi***

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Katra grupa ir nodrošināta ar sekojošām telpām: ģērbtuve, rotaļnodarbībām un brīvām rotaļām-grupas telpa, atpūtai- gulāmtelpa, ēdiena izdales telpa un tualetes telpa. Grupas telpā mēbeles un lietu vide atbilst bērnu vecuma posmam, interesēm, vajadzībām un ir brīvi pieejama.

2019./2020. mācību gadā veikti kosmētiskie remontdarbi: grupu sanitārajos mezgļos, atjaunots kāpņu krāsojums, pakāpeniska fasādes seguma atjaunošana, atjaunots iestādes žoga krāsojums, demontēti vecie grupu starpžogi un nokrāsoti palikušie starpžogi, nokrāsoti āra soli, sporta iekārtas, evakuācijas kāpnes, ēkas pamati un pagraba režģi, stabi, grīda sporta un mūzikas zālē. Interneta pieejamībai iestādes visām grupā ierīkots lokālais tīkls. Pie iestādes ieejām uzstādīti kodu atslēgu sistēmas.

Bērnu fizisko un muzikālo dotumu attīstībai ir sporta un mūzikas zāle. Mūzikas zālē veikts kosmētiskais remonts. Logopēdiskajā kabinetā notiek logopēda nodarbības un angļu valodas pulciņš.

Regulāri tiek ievērotas sanitārhygiēniskās normas, kuras nosaka MK noteikumi Nr. 890 un sekots līdž fiziskās vides stāvoklim un drošībai.

Skolotājas rūpējās par lietu tīrību telpās, to kārtību, telpu estētisko noformējumu, kas mainās atbilstoši svētku tematikai vai gadalaikam. Savukārt pimsskolas skolotāju palīdzes, ievērojot grafiku, veic grupai piederošo telpu tīrīšanas un uzkopšanas darbus, vēdināšanu, gultas veļas un dvieļu nomaiņu.

Iestādes teritorijas uzkopšanas darbus(zālāja pļaušana, krūmāju kopšana, teritorijas slaucīšana) veic sētnieks. Nelielus remontus, labošanas un krāsošanas darbus iestādes telpās un grupu nojumēs veic remontstrādnieks.

Iestādes teritorijā ir 12 rotaļu laukumi, katrā laukumā ir iekārtota smilšu rotaļām vieta-smilšu kastes, kuras tiek pārklātas pēc bērnu rotaļām; puķu dobes; uzstādīti attīstoši rotaļu aprīkojumi bērnu āra aktivitātēm.

Veikti remontdarbi nojumēs: nomainīts grīdas segums, atjaunotas mēbeles. Grupu nojumēs pedagogi papildināja klāstu ar galda spēlēm, fiziskās veselības veicināšanas spēlēm, mākslinieciskās darbības materiāliem, lomu rotaļu atribūtiem.

Plašs sporta laukums un asfalta spēļu klāsts.

Audzinašanas darba sekmēšanai un pētnieciskai darbībai bērni kopā ar pedagogiem veic veicot darbus puķu un dārzu dobes.

Iestādes teritorijā ir saimnieciskā zona, kuru ikdienā sētnieks uztur kārtībā. Iestādes apkārtnes sakārtotība nodrošina bērniem dzīvībai un veselībai drošu vidi. Iestādes darbinieki ievēro resursu taupību, seko līdž bērna drošam un veselīgam dzīvesveidam, ar savu piemēru rāda draudzīgo attieksmi pret apkārtējo dabu un lietu vidi.

Secinājumi:

- 1) sistemātiski tiek pilnveidota lietu vide atbilstoši mācību saturam,
- 2) nodrošināti sanitārhygiēniskie apstākļi iestādes telpās,
- 3) atbilstoši tematikai nodrošināts estētiskais telpu noformējums,
- 4) veikti ieplānotie kosmētiskie remontu,
- 5) tiek sekots teritorijas tīrībai un drošībai,
- 6) nepārtraukti ievērota resursu taupība.

Turpmāka attīstība:

- 1) pārskatīt un veikt darbus grupas piederošo telpu lietderīgu mācību satura īstenošanai,

- 2) turpināt ievērot fiziskās vides stāvoklim un novērst nepilnības, kas apdraud bērnu drošību,
- 3) iespēju robežās veikt remontdarbus un kosmētiskos remontus.

Vērtējums: *labi*

3.6. Pirmsskolas iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Grupu telpas, guļamtelpas, garderobes, tualetes telpas, ēdiena izdales telpas, sporta zāles un mūzikas zāles platības atbilst vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Telpu iekārtojumā un iekārtu iegādē tiek ņemti vērā MK noteikumi Nr. 890.

Mēbeļu izkārtojums grupas telpās ir ērti novietots bērnu lietošanai un drošs to ikdienas lietošanai. Galdi un krēsli atbilst bērnu augumam, plaukti ar rotaļlietām bērniem ir viegli aizsniedzami un brīvi pieejami. Sporta zālē ir daudzveidīgs inventārs (skolotāju paštaisīts un iepirktais) kustību aktivitātēm. Mūzikas zālē ir klavieres un bērnu muzicēšanas apguvei instrumenti (mūzikas skolotājas paštaisītie un iepirktie). Iegādāti latviešu tautas mūzikas instrumentiem no dabiskā un veselībai droša materiāla. Skolotājām ikdienā mācību un audzināšanas procesā tiek sniegtas iespējas izmantot magnētiskās tāfeles, datortehniku, projektoru, ekrānu, kseroksu, skeneri, fotoaparātu, video kameru, atskaņotāju, mikrofonus un diskus, laminators. Vecākā un sagatavošanas grupas ir nodrošinātas ar portatīviem datoriem un projektoriem. Rotaļnodarbībās un ārpus rotaļnodarbību organizētajos pasākumos bērniem skolotājas palīdz apgūt prasmes darboties ar informācijas tehnoloģijām.

Iestādes pedagogi aktīvi iesaistās starptautiskā mēroga projektos, kurus piedāvā eTwinning portāls. Rotaļnodarbību vadīšanai metodiskajā kabinetā ir pieejama izziņas un metodiskā literatūra, uzskates līdzekļi (dažāda izmēra attēlu sērijas, bērnu daiļliteratūra, didaktiskās spēles u.c.), ideju lāde; iesieti metodiskie materiāli no Skola2030; mapes: mācību saturs- priekšmetu jomas, scenāriji, kultūrhigiēnisko iemaņas, sadarbība ar vecākiem, saskarsmes kultūra, mazbērnu vecums. Sistemātiski tiek papildināts mapju saturs, metodiskā literatūra un daiļliteratūra.

2019./2020.m.g. iegādāts: magnētiskās tāfeles, portatīvie datori, projektori, laminēšanas iekārta, mazbērnu gultas, grupās žalūzijas, bērnu krēsliņi un galdi, skolotāju galdi, skapji uzkopšanas inventāram, kartupeļu mizotājs, ledusskapis produktu glabāšanai, metāla galds ar izlietni. Iestādes materiāltehniskie resursi tiek mērķtiecīgi izmantoti arī iestādes darba vadībā. Nepieciešamības gadījumos ir nodrošināta materiāltehnisko līdzekļu apkope un remonts.

Secinājumi:

- 1) sistemātiski sekots iekārtu un materiāltehnisko līdzekļu fiziskajam stāvoklim,
- 2) iegādātas iekārtas un materiāltehnisko līdzekļi,
- 3) atsevišķas telpas kustību aktivitātēm un muzicēšanas spēju attīstībai,
- 4) IT un materiāltehnisko līdzekļu plašs klāsts un pieejamība.

Turpmāka attīstība:

- 1) papildināt iespēju robežās materiāltehnisko bāzi jaunākā vecuma grupās.

Vērtējums: *ļoti labi*

3.6.2. *Personālrեսursi*

Iestādes sekmīgu funkcionēšanu nodrošina iestādes vadītāja. Ikdienā par bērniem rūpējās pedagoģiskais personāls: 24 pirmsskolas izglītības skolotājas, mūzikas skolotāja, logopēds, vadītājas vietniece izglītības jomā un tehniskais personāls: 12 pirmsskolas skolotāju palīgi, pirmsskolas iestādes māsa, vadītājas vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā, lietvedis, darba aizsardzības speciālists, noliktavas pārzine, 3 pavāri, virtuves darbinieks, veļas pārzine, 2 veļas mazgātājas, 2 apkopējas, remontstrādnieks, 2 sētnieki un 3 ēkas un teritorijas uzraugi.

Tehnisko darbinieku profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām un iestādes noteiktajiem amata apraksta pienākumiem. 2019./2020. m.g. apmeklēja "Speciālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā".

Pedagogu izglītība un tālākizglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Šajā mācību gadā no kolektīva tika izvirzīta viena pirmsskolas izglītības skolotājas „Pedagoģiskās meistarības balva 2019” konkursam.

Pedagogi apmeklēja profesionālās pilnveides aktivitātes-

- 1) kursus: “Zināšanas bērnu audzināšanas jautājumos. Audzināšanas uzdevumi attieksmes veidošanai”, “Starpkultūru dialogs”, “Medijpratības integrēšana mācību un audzināšanas darbā”, “Izglītības iestādes vide, kas veicina mācīšanos”, “Lietpratībā balstīta mācību satura īstenošanas didaktiskie pamatprincipi”, “Tehnoloģijas, t.sk. asistīvās, un to sniegtās iespējas speciālo pedagoģisko vajadzību mazināšanai mācību procesā izglītojamajiem ar: jauktiem attīstības traucējumiem (pirmsskola) un kombinētiem attīstības traucējumiem (dažādās kombinācijās)”, “Stress un veselības veicināšana darba vietās”, “Kompetenču pieejas ikdienas darba plānošanā pirmsskolā (4.daļa)”, “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidošana darbā ar pirmsskolas un pamatskolas vecuma izglītojamajiem un jauktiem attīstības traucējumiem”, “Mūsdienīgu paņēmienu izmantošana darbā ar pirmsskolas vecuma bērniem individuālo spēju attīstībai”, “Kā komunicēt ar jaunieci šodien”, “Mācību darba plānošana 5 - 6 gadīgu bērnu lietpratības attīstībai”, “Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma”, “Efektīvas mācīšanās pamati kompetenču pieejā balstītā mācību saturā”, “Bērnu tiesību aizsardzības jomā”, “Mācīšanās lietpratībai pirmsskolā”, “Caurviju būtību un mērķtiecīga to īstenošana un mācību stundās”, “Metakognitivitāte mācību procesā”, “Multisensora pieeja bērna valodas attīstībā”, “Mācību vides veidošana bērniem ar AST”, “Bērnu ar dzirdes traucējumiem izglītošanas iespējas un integrācija vispārējās izglītības iestādēs”, „Argumentācija, domāšanas process un metakognitivitāte pašanalīzei un profesionālajai darbībai”;
- 2) konferenci „Skolotājs pārmaiņu laikā”;
- 3) starptautiskais projekts “Pasaules lielākā mācību stunda”;
- 4) konsultācijas, kurus organizēja Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes speciālisti un vadītājas vietniece izglītības jomā;
- 5) MA pilsētas mērogā: 3.PII “Putniņu bibliotēkas atklāšanas svētki”;
- 6) iestādē skolotājas dalījās darba pieredzē rotaļnodarbību vadīšanā rīta cēlienā.

2019./2020.m.g grupu “Austriņa”(5-6 g.), “Saulīte”, “Tauriņš” un “Bitīte”(6-7g.) skolotājas pilsētas mērogā dalījās savā pedagoģiskajā pieredzē vadot rotaļnodarbības visas dienas garumā- MA “Rudens atslēgas, ko var ar tām atvērt?”

Secinājumi:

- 1) pedagogu regulāra sevis pilnveide,
- 2) jauninājumu ieviešana pedagoģiskās darbā,
- 3) pedagogu darba pieredzes tālāknodošana iestādes, pilsētas, valsts un starptautiskā mērogā.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus,
- 2) dalīties pedagoģiskajā pieredzē un pētīt citu pieredzi.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.7. Pirmsskolas iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Pirmsskolas iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Mācību gada beigās (maijā) pedagoģiskās padomes sēdē pedagogi veic mutisku ziņojumu par bērna sasniegumiem un sagādātajām grūtībām, klātesošajiem sniedz ieskatu par savu mācību un audzināšanas darbā izmantotajiem paņēmieniem, metodēm, darba formām un sadarbību ar vecākiem. Līdz augusta vidum pedagogi aizpilda iestādes pedagoģiskā personāla pašvērtējuma veidlapas par iepriekšējo mācību gadu un plānojumu nākamajam mācību gadam. Tehniskais personāls mācību gada sākumā (oktobris- novembris) aizpilda Daugavpils pilsētas pašvaldības darbinieka novērtēšanas veidlapas/protokols, kurā darbinieki un iestādes vadītājs novērtē iepriekšējā perioda rīcības un darbības vērtējumu, kas savukārt izvirza uzdevumus nākamajam mācību gadam.

Ik gadu iestāde uz trim gadiem izvirza prioritātes pedagoģiskajā un saimnieciskajā darbā. Plānojot vienam gadam, izvirzām sasniežamus mērķus, uzdevumus un rezultātus. Tematiskais plānojums ir saskaņots pedagoģiskās padomes sēdē. Pedagogi un tehniskais personāls iesniedz priekšlikumus pirmsskolas vadībai mācību un audzināšanas procesa organizēšanā.

2019./2020. mācību gadā iestādes darbiniekiem tika noorganizēti sekojoši pasākumi- instruktažas, informatīvās sapulces, APU komandas darbs, sanāksmes un konsultācijas.

Mācību gada sākumā pedagoģiskais kolektīvs tiek iepazīstināts ar mācību gada darba plānu, un detalizētāku I ceturkšņa veicamajiem uzdevumiem. Katra ceturkšņa sākumā pedagogi atkārtoti iepazīstināti ar nākamā ceturkšņa izvirzītajiem uzdevumiem un katrai grupai tiek iedots nākamā ceturkšņa plāns.

Secinājumi:

- 1) ir apzinātas stiprās un vājās puses pašvērtēšanas procesā,
- 2) pašvērtējumu veic visi iestādes darbinieki,
- 3) attīstības plānošanā iesaistās viss darba kolektīvs.

Turpmāka attīstība:

- 1) pilnveidot skolotāju pašvērtējuma sistēmu,
- 2) apzināt attīstības plānošanas vājās puses un veikt korekcijas.

Vērtējums: ***labi***

3.7.2. Pirmsskolas iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, tie atbilst normatīvo aktu prasībām- Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Iestādes padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums, Amata apraksti (Vadītāja vietnieka, Pirmsskolas izglītības skolotāja, Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja, Pirmsskolas iestāžu un skolu māsas, Logopēds, Vadītājas vietnieces administratīvi saimnieciskajā darbā, Izglītības iestādes vecākā pavāra, Izglītības iestādes pavāra, Virtuves darbinieka, Apkopējas, Pirmsskolas skolotāja palīga, Aukles, Lietveža, Remontstrādnieka, Sētnieka, Veļas mazgātāja, Veļas pārziņa, Darba aizsardzības speciālista, Noliktavas pārzīnes). Iestādē izstrādāti noteikumi “Kārtība, kādā iestādē tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības”, kuri ir saistoši iestādes darbiniekiem un bērnu vecākiem.

Iestādē izstrādāta lietu nomenklatūra, tai atbilstoši sakārtoti iekšējie normatīvie akti un dokumentācija, ieviesta ZZdats un VIIS programma, kas atbilst ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Pedagoģi pārzina un ievēro obligāto dokumentāciju, regulāri un precīzi to aizpilda. Pedagoģi sistemātiski veic mācību un audzināšanas darba plānošanu, bērnu prasmju un iemaņu vērtēšanu e-klasē.

Ir izstrādāta iestādes Iekšējās kontroles sistēma un Iestādes organizatoriskā struktūra.

Iekšējie normatīvie akti – nolikums, reglamenti, kārtības tiek regulāri caurskatītas, izvērtētas un atjaunotas atbilstoši izmaiņām likumdošanā. Iestādē darbojas Pedagoģiskā padome un Pirmsskolas padome. Mācību un audzināšanas procesu koordinē iestādes Pedagoģiskā padome. Pirmsskolas padomē iesaistītie vecāki aktīvi darbojas iestādes attīstībā un koptēla veidošanā, kā arī piederības sajūtas veicināšanā, bērnu patriotiskajā audzināšanā. Vecākiem ir iespēja apmeklēt iestādes vadītāju noteiktā apmeklētāju pieņemšanas laikā- pirmdienās no plkst. 14:00 līdz 17:00 un trešdienās no plkst. 8:00 līdz 12:00, kā arī ikdienā vērsties aktuālu jautājumu risināšanai.

Iestādē ir demokrātisks vadības stils, kur ikviens iestādes darbinieks, atbilstoši savai kompetencei, piedalās lēmumu pieņemšanā, iestādes darba plānošanā un attīstības veicināšanā. Pedagoģi precīzi pārzina savus darba pienākumus, darba grafiks atbilst pedagoģu slodzēm, iestāde nodrošina vienmērīgu darba un atpūtas laika sadalījumu. Regulāri notiek pasākumi, kas saliedē darbiniekus, vecākus un grupas pedagoģus. Papildināts metodiskā kabineta izzinošās literatūras klāsts, kas ir atbalsts visiem pedagoģiem un pirmsskolas skolotāju palīgiem.

Iestādes vadība sadarbojas ar Daugavpils pilsētas arodorganizāciju, ir noslēgts koplīgums.

Informācija par iestādes mācību un audzināšanas procesa darbību, tradīcijām, pasākumiem un realizētajiem projektiem ir pieejam iestādes mājas lapā- www.bernunamins.lv.

Secinājumi:

- 1) atbilstoši lietu nomenklatūrai sakārtota dokumentācija,
- 2) savlaicīgi izstrādāta dokumentācija atbilstoši MK noteikumiem,
- 3) izstrādāti iestādes darbinieku amata pienākumi un to ievērošana,
- 4) informācijas pieejamība bērnu vecākiem iestādes mājas lapā- www.bernunamins.lv.

Turpmāka attīstība:

- 1) regulāri sekot līdz izmaiņām likumdošanā,
- 2) turpināt iesaistīt bērnu vecākus un iestādes personālu sekmīgai sadarbībai mērķu un uzdevumu realizēšanā.

Vērtējums: *labi*

3.7.3. Pirmsskolas iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Daugavpils pilsētas dome sniedz finansiālu atbalstu, kas nodrošina iestādē visas darbības jomu saglabāšanu. Pirmsskolas izglītības iestāde cieši sadarbojas ar DPIP speciālistiem, kas sniedz atbalstu iestādes sekmīgai darbībai-juristi (juridiski jautājumi, iepirkumu veikšana, līgumu slēgšana; ekonomisti (iestādes budžeta jautājumi); saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa (saimniecisko jautājumu risināšana); grāmatvedība (saimnieciskās darbības uzskaitē un kontrole); pirmsskolas izglītības darba speciālists (dažādu pedagoģisko jautājumu risināšana, MA darba plāna sastādīšana un apspriešana); speciālists bērnu tiesības aizsardzības jautājumos (jautājumi par bērnu drošību un aizsardzību);Daugavpils pilsētas arodorganizāciju(pārstāv strādājošo darbinieku intereses); psihologs (aktuālu jautājumu, iestāde-izglītojamais-vecāks, risināšana);logopēds (bērnu valodas traucējumu novēršanai);pedagoģiski medicīniskā komisija (bērnu zināšanu, spēju un attīstības līmeņa izvērtēšana).

Mācību un audzināšanas procesa veicināšanai iestāde cieši sadarbojas ar:

- Daugavpils Piekrastes bibliotēku; projekti-„Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija2019”, „Grāmatu starts”, „Ziemassvētku lasījumi” un izstāžu apmeklēšana;
- Daugavpils 16.vidusskolu koncerts „Draugu pulkā”, tikšanās ar skolas administrāciju un sākumskolas pedagogiem „Pēctecības nodrošināšana pirmsskolas un sākumskolas periodā”;
- Daugavpils 3. un 16. vidusskolas, Daugavpils Vienības pamatskolas pārstāvji iepazīstina ar izglītības iestāžu piedāvātajām mācību programmām bērniem,
- Daugavpils Universitāti, jauno speciālistu prakses vietas nodrošināšana;
- Daugavpils pilsētas pirmsskolas iestādēm, MA pilsētas mērogā.

Secinājumi:

- 1) vērtīga un kvalitatīva sadarbība ar DPD un DPIP speciālistiem,
- 2) veiksmīga sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt sekmīgu sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām.

Vērtējums: *ļoti labi*

4. Pirmsskolas iestādes turpmākā attīstība

Joma	Turpmāka attīstība
Mācību saturs	Pilnveidot mācību saturā izmantotās metodes. Papildināt mācību satura īstenošanai mācību līdzekļus. Turpināt īstenot APU programmu bērnu audzināšanas procesa sekmēšanai.
Mācīšanas kvalitāte	Pilnveidot pedagogu mācīšanas procesa organizāciju visas dienas garumā. Papildināt pašgatavotu mācību līdzekļu klāstu. Turpināt IT izmantošanu mācīšanas norisē.
Mācīšanās kvalitāte	Pilnveidot metodes bērnu iesaistē mācību procesā.

	<p>Pilnveidot bērnu pašvadītās mācību prasmes. Informēt vecākus par bērna mācīšanās prasmēm. Uzskaitīt un analizēt bērnu apmeklējumu.</p>
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<p>Pilnveidot skolotāju vērtēšanas prasmes mācību procesā, kas kalpotu kā bērna izaugmes dinamikas rādītājs. Pilnveidot bērna pašvērtēšanas noriti, kā savas darbības, rīcības un darba rezultāta vērtējumu(atgriezeniskā saite). Turpināt regulāri informēt vecākus par bērna sasniegumiem.</p>
Bērnu sasniegumi	<p>Turpināt aktīvi iesaistīt bērnus iestādes, pilsētas, valsts un starptautiskajos pasākumos. Iesaistīt vecākus un sniegt ieteikumus bērnu atbalstam konkursos un projektos.</p>
Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	<p>Turpināt sadarbību ar Daugavpils pilsētas pašvaldības institūcijām. Sekot normatīvo aktu izmaiņām, veikt grozījumus, aktualizēt un ievērot tos.</p>
Atbalsts personības veidošanai	<p>Vienots darbs (skolotājas, bērns un vecāks) īstenojot APU programmu. Saglabāt interešu pulciņu pieejamību.</p>
Atbalsts karjeras izglītībā	<p>Rast bērniem iespēju iepazīt profesijas un iesaistīt vecākus tā realizēšanā. Ieviest karjeras izglītībā darba formu- virtuālā ekskursija.</p>
Atbalsts mācību darba diferenciācijai	<p>Turpināt individuālo pieeju mācību un audzināšanas darbā.</p>
Sadarbība ar bērna ģimeni	<p>Aktīvāk iesaistīt vecākus Iestādes padomes aktuālo jautājumu risināšanā. Sniegt vecākiem konsultācijas par kompetences pieeju mācību satura apguvē. Sniegt vecākiem ieteikumus attālinātā mācību procesa gadījumā. Turpināt iesaistīt vecākus bērnu ikdienas pasākumos iestādē un ārpus tās.</p>
Mikroklimats	<p>Turpināt iestādē saglabāt jaunievietās tradīcijas. Turpināt konstruktīvi un savlaicīgi risināt konfliktsituācijas.</p>
Fiziskā vide un vides pieejamība	<p>Pārskatīt un veikt darbus grupas piederošo telpu lietderīgu mācību satura īstenošanai. Turpināt ievērot fiziskās vides stāvoklim un novērst nepilnības, kas apdraud bērnu drošību. Iespēju robežās veikt remontdarbus un kosmētiskos remontus.</p>
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<p>Papildināt iespēju robežās materiāltehnisko bāzi jaunākā vecuma grupās.</p>
Personālresursi	<p>Turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus. Dalīties pedagoģiskajā pieredzē un pētīt citu pieredzi.</p>

Pirmsskolas iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Pilnveidot skolotāju pašvērtējuma sistēmu. Apzināt attīstības plānošanas vājās puses un veikt korekcijas.
Pirmsskolas iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Regulāri sekot līdz izmaiņām likumdošanā. Turpināt iesaistīt bērnu vecākus un iestādes personālu sekmīgai sadarbībai mērķu un uzdevumu realizēšanā.
Pirmsskolas iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Turpināt sekmīgu sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām.

Daugavpils 7.pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

Velta Kolpakova

SASKAŅOTS:

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

Marina Isupova

Datums