

Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestādes

PAŠVĒRTĒJUMS

Saturs

1. DAUGAVPILS 7. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2. PIRMSSKOLAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI UN UZDEVUMI	6
3. PIRMSSKOLAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀS	7
3.1. MĀCĪBU SATURS	7
3.2. MĀCĪŠANAS UN MĀCĪŠANĀS. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA	8
3.3. BĒRNU SASNIEGUMI	12
3.4. ATBALSTS BĒRNIEM	13
3.4.1. PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS UN SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS UN BĒRNU DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)	13
3.4.2. ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANAI	14
3.4.3. ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ	15
3.4.4. ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI	15
3.4.5. SADARBĪBA AR BĒRNA ĢIMENI	16
3.5. PIRMSSKOLAS IESTĀDES VIDE	17
3.5.1. MIKROKLIMATS	17
3.5.2. FIZISKĀ VIDE UN VIDES PIEEJAMĪBA	18
3.6. PIRMSSKOLAS IESTĀDES RESURSI	19
3.6.1. ĪEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKAIS RESURSI	19
3.6.2. PERSONĀLRESURSI	20
3.7. PIRMSSKOLAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	21
3.7.1. PIRMSSKOLAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA	21
3.7.2. PIRMSSKOLAS IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA	22
3.7.3. PIRMSSKOLAS IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM	23
4. PIRMSSKOLAS IESTĀDES TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	24

1. Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Daugavpils pilsētas mikrorajonā Jaunā Forštadte, Tartu ielā 8.

Pirmsskolas iestādes dibinātājs ir Daugavpils pilsētas dome un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pakļautībā esošā pirmsskolas izglītības iestāde.

Sociālā vide

Apkārt iestādei atrodas dzīvojamās mājas. Iestādes atrašanās vieta sniedz iespēju sadarbībai ar Daugavpils pilsētas 3. un 5. pirmsskolas izglītības iestādēm, Daugavpils 16. vidusskolu un Piekrastes bibliotēku. Netālu no iestādes atrodas tirdzniecības iestādes, Forštadtes doktorāts, Latgales reģiona Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Daugavpils 2. daļa un Forštadtes mikrorajona policijas iecirknis.

Iestādē darbojas 12 grupas, bērni vecumā no 1 gada līdz 7 gadiem – 1-2 gadi- „Zvaigznīte”, 2-3 gadi- „Jumītis”, 2-3 gadi- „Skujiņa”, 2-3 gadi- „Laimiņa”, 3-4 gadi- „Dārziņš”, 3-4 gadi- „Auseklītis”, 4-5 gadi- „Austriņa”, 5-6 gadi- „Saulīte”, 5-6 gadi- „Tauriņš”, 5-6 gadi- „Bitīte”, 6-7 gadi- „Mēnestiņš”, 6-7 gadi- „Māriņa”.

Pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē bērni arī no mazākumtautību ģimenēm.

Vēsture

Iestāde dibināta 1978. gada jūlijā. Bērnodārzā darbojās 10 grupas un 2 (sešus gadus veci bērni) 1. klases, bērnus pieņēma no 1 gada vecuma. Iestādes vadītāja līdz 1993. gadam bija Jeļena Bakša. Bērnodārzā apguva programmu krievu valodā. 1993. gadā iestādē atvēra dažas latviešu valodas plūsmas grupas un iestādes vadītāja bija Marta Meldere. 1995. gadā viss bērnodārzs realizēja programmu latviešu valodā, tika atvērtas arī 1- 4 klases un pievienota Daugavpils Mežciema filiāle. Bērnodārzs ieguva nosaukumu Daugavpils 2. sākumskola un par direktori nozīmēja Veltu Kolpakovu. Skola - bērnodārzā darbojās 4 klases un 8 grupas.

1997. gadā Daugavpils 2. sākumskola iesaistījās programmas „Pārmaiņas izglītībā” projektā „Soli pa solim”. 1999. gadā izglītības iestādē tika izveidots Latgales reģionālais mācību centrs - „Pārmaiņas izglītībā”.

2002. gadā Daugavpils 2. sākumskola ieguva nosaukumu Zeltkalna pamatskola. Telpās Tartu ielā 8 bija 12 grupas un Minskas ielā 1 no1. līdz 6. klasei.

2006. gadā reorganizācijas rezultātā skola tika pārcelta uz Daugavpils 16. vidusskolas telpām, bet bērnodārzs atguva savu iepriekšējo nosaukumu Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestāde.

2007. gadā tika uzsākti siltumenergoefektivitātes projekta darbi, nomainīti logi, atjaunota iestādes fasāde, siltinātas sienas, nomainīts jumta segums un modernizēta virtuve, 1. stāvā nomainīta un siltināta grīda.

2016.gadā un 2017.gadā trīs grupās atjaunoti sanitārie mezgli atbilstoši mūsdienu prasībām.

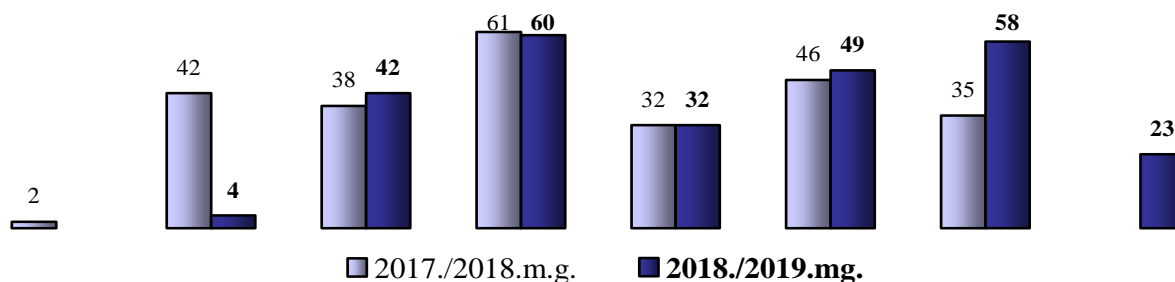
2018. gada augustā tika uzstādīti modernizēti rotaļu laukumu aprīkojumi.

Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestāde īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu; programmas kods 01011111; licence Nr. V- 5680. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta latviešu valodā.

Bērni

Iestādē ir viena agrīnā vecuma grupa (1-2 gadi), trīs I jaunākā vecuma grupas (2-3 gadi), divas II jaunākā vecuma grupas (3-4 gadi), viena vidējā vecuma grupa (4-5 gadi), trīs vecākā vecuma grupas (5-6 gadi) un divas sagatavošanas vecuma grupas (6-7 gadi).

Bērnu sadalījums pēc dzimšanas gada



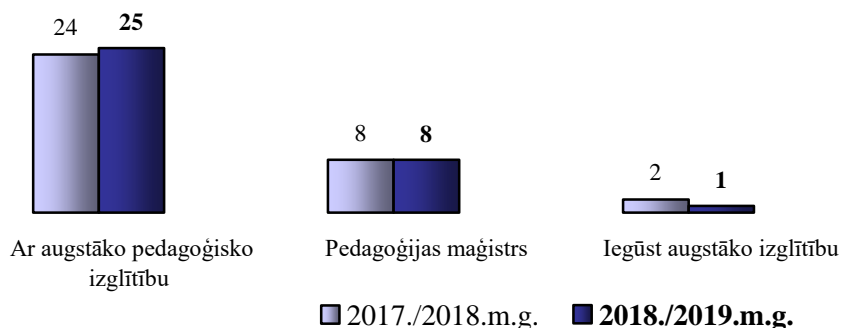
Pedagogi

Pirmsskolas izglītības skolotāju profesionālā kvalifikācija atbilst MK noteikumiem Nr. 569 prasībām. Divas skolotājas augstskolā iegūst pirmsskolas izglītības skolotāja kvalifikāciju.

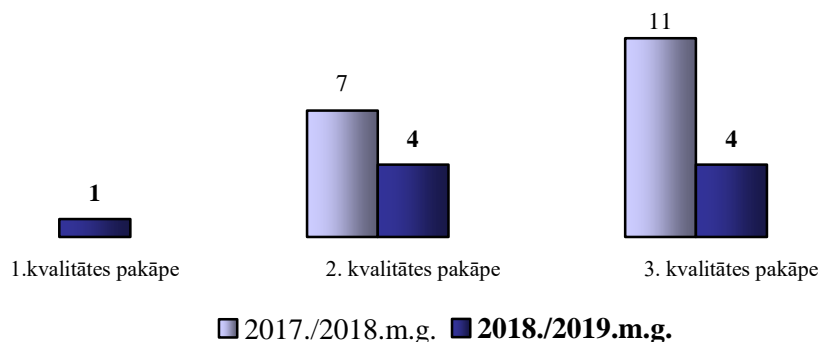
Sešas skolotājas 2018./2019.m.g. ir ieguvušas profesionālās darba kvalitātes pakāpes, kas ir saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 501 un iestādes apstiprinātai kārtībai “Daugavpils 7.pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitātes kārtējā gada novērtēšanas organizēšanas kārtība”.

Pedagoģiskā personāla vidējais vecums ir 42 gadi.

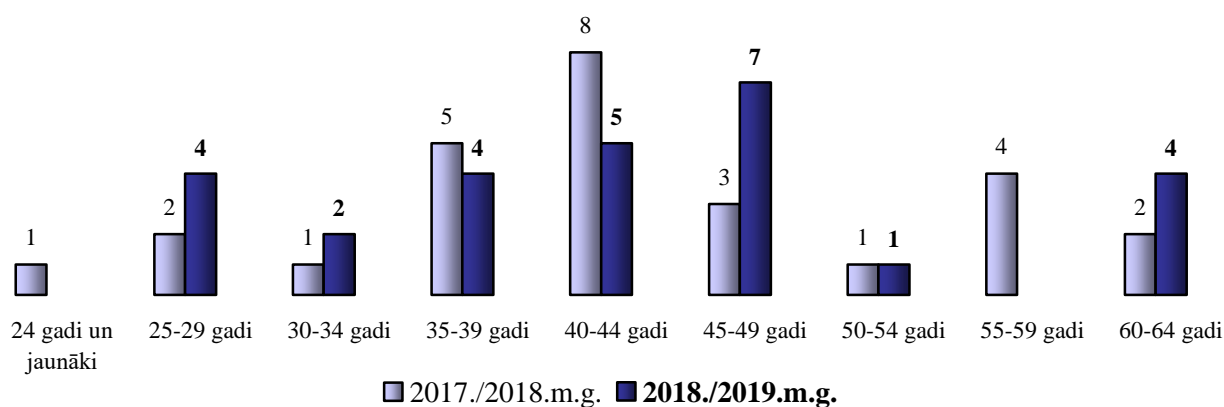
Pedagogu skaita sadalījums pēc izglītības



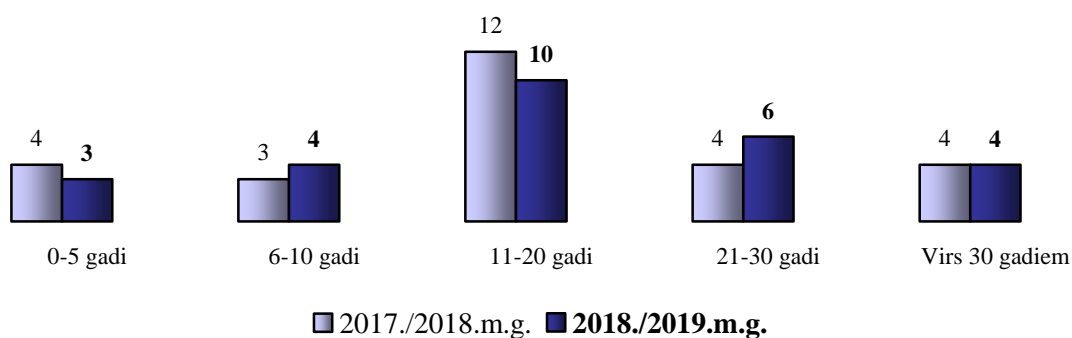
Pedagogu sadalījums pēc pedagoģiskās darbības kvalitātes pakāpēm



Pedagogu sadalījums pēc vecuma grupām



Pedagogu sadalījums pēc darba stāža



Iestādes piedāvājumi

Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestādē ir logopēds, kurš veic valodas korekcijas darbu bērniem vecumā no 5-7 gadiem.

Iestādē divas reizes nedēļā notiek angļu valodas un sporta deju pulciņi. Angļu valodas pulciņa apmeklēšanu uzsāk bērni vecumā no 4 gadiem. Sporta deju pulciņu no 5 gadus vecuma.

2. Pirmsskolas iestādes darbības pamatmērķi un uzdevumi

Pirmsskolas iestādes vīzija: Mēs ieliekam pirmos soļus nākotnes cilvēkam, kas spēs apzināties savu potenciālu un veiksmīgi iekļausies mainīgajos apstākļos.

Pirmsskolas iestādes darbības mērķis ir īstenot audzināšanas un izglītošanas procesu, kas nodrošinātu izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu un mērķtiecīgu bērna sagatavošanu pamatizglītības ieguvei.

Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestādes pamatmērķis un galvenie uzdevumi ir noteikti iestādes nolikumā.

Pirmsskolas iestādes darbības pamatvirziens ir bērnu attīstošā, izglītojošā un audzinošā darbība.

Pirmsskolas iestādes galvenie uzdevumi :

- 1) īstenot Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu;
- 2) sekmēt bērna droša un veselīga dzīvesveida iemaņu attīstību;
- 3) sekmēt bērna fizisko spēju attīstību;
- 4) sekmēt bērna pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību;
- 5) veicināt bērna izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
- 6) sekmēt bērna saskarsmes un sadarbības prasmi attīstību;
- 7) sekmēt pozitīvas attieksmes veidošanos bērnam pašam pret sevi, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 8) nodrošināt valsts valodas apguvi;
- 9) racionāli izmantot atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 10) sadarboties ar bērnu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu bērna vispusīgu attīstību un sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

2018./2019. mācību gada izvirzīto prioritāšu izpilde

Prioritāte	Rezultāts
Sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei un sekmēt bērna personības apzināšanos, lietpratības attīstību	Bērniem sociālās iemaņas ir ļoti labas, ir izpratne par drošību uz ielas un citās vietās. Ir pietiekamas zināšanas par rīcību situācijās, kurās var tik apdraudēta personīgā un cita drošība. Labprāt iesaistās sarunās ar bērniem un pieaugušajiem, ar interesi klausās stāstīto un lasīto, atstāsta dzirdēto, ir patstāvības izpaušana, labprāt iesaistās skolotāju piedāvātajās nodarbēs, saprot lietu vides nozīmi. Izprot skaitīšanas un atņemšanas darbības, ģeometrijas pamatelementus prot nosaukt, atpazīst tos un saskata tos apkārtējos priekšmetos. Zina iespiestos un rakstītos burtus, saklausa skaņas vārdos, raksta īsus vārdus. Veikli darbojas ar sīkiem priekšmetiem. Bērni labprāt iesaistās rotaļās un sporta aktivitātēs. Bērnu pamatprasmi apguves līmeni skolotājas novērtē ar ļoti labi.
Veidot bērnos uz	Mācību gada garumā tika svinēti latviešu tautas tradicionālie

kultūrvērtībām balstītus ieradumus	svētki un Latvijas valsts svētki. Tematiskās pēcpusdienās, izpriecās, jautros brīžos un viktorīnās skolotāja piedāvāja bērniem pašiem izdomāt mīklas un minēt tās, lasīja latviešu tautasdziesmas, latviešu tautas pasakas, teikas, iepazīna parunas un sakāmvārdus, un vizuāli atspoguļoja darbos. skolotāja kopā ar bērniem apmeklēja Piekrastes bibliotēkā organizētās mākslinieku darbu izstādes, kurās bērniem bija iespēju iepazīt mākslas pasauli un veidot sevī kultūrvērtības.
Pilnveidot darba metodes un organizācijas formas, racionāli izmantot IT sniegtās iespējas	Plānojot un vadot rotaļnodarbības, ārpus rotaļnodarbībām pasākumus skolotājas izmantoja digitālo un tehnisko līdzekļu sniegtās priekšrocības- projektors, ekrāns, printeris, skeneris, videokamera, fotoaparāts, mūzikas centrs.
Izstrādāt didaktisku materiālu latviešu valodas attīstībai atbilstoši bērnu vecumam	Iestādes katrā vecuma grupā skolotājas uztaisīja didaktisko materiālu- „Latviešu valodas un sensorās attīstības, matemātisko priekšstatu apguves sekmēšanai”.
Turpināt iesaistīt vecākus iestādes organizētajās aktivitātēs (APU)	Grupas „Saulīte”(5-6g.), “Tauriņš”(5-6g.) un „Bitīte”(5-6g.) bērni kopā ar skolotājām izstrādāja un ieviesa uzvedības noteikumus grupai piederošajās telpās. Noteikumi noformēti gan zīmējuma formātā, gan rakstiskā, kā arī izvietoti bērnu acu augstumā. Notika vecākā un sagatavošanas grupas izglītojamo vecāku anketēšana par nozīmīgākajiem uzvedības noteikumiem mājās un pirmsskolā. Grupās izveidotas foto izstādes un video sižeti par cieņu, drošību un atbildību mājās.
Atjaunot un papildināt āra aktivitātēm pašgatavoto materiālo bāzi	Katra skolotāja izstrādāja bērniem gūto zināšanu un prasmju nostiprināšanai didaktisko izdales materiālu pavasara un vasaras perioda āra aktivitātēm

3. Pirmsskolas iestādes darba pašvērtējums pamatjomās

3.1. Mācību saturs

Daugavpils 7. pirmsskolas izglītības iestāde īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu; programmas kods 01011111, licences Nr.V-5680.

Balstoties uz MK noteikumiem Nr.533 par pirmsskolas izglītības vadlīnijām, tika izstrādāts rotaļnodarbību saraksts pa izglītības satura jomām katrai bērnu vecuma grupai, kā arī ievērota rotaļnodarbību slodze.

Grupu skolotājas rotaļnodarbības organizē iekļaujot integrētu mācību saturu, kas savukārt nodrošina bērniem gūto zināšanu pēctecību un rada apstākļus apliecināt prasmes un iemaņas praktiskajā darbībā. Skolotājas mērķtiecīgi plāno mācību satura apguvi, izstrādā tematiskos plānus, regulāri pilnveido mācību, izdales un uzskates līdzekļus, izvēlas mūsdienām piemērotākās mācību metodes un paņēmienus, pēc nepieciešamības veic korekcijas. Pakāpeniski mācību saturā ievieš kompetenču pieeju.

Mācību gadā rotaļnodarbībās skolotājas plaši un daudzveidīgi iekļāva patriotisma un dabas saudzēšanas tematiku, kas vienlaicīgi veidoja bērnam pozitīvu attieksmi pret sevi, vienaudžiem,

pieaugušajiem, dabu, darbu un kultūru, kā arī vispusīgi izkopa un pilnveidoja viņu fiziskos un garīgos dotumus un dotības. Mācību procesā tika ievērota individualizācija un diferenciacija, skolotāji atbilstoši katra bērna vajadzībām, spējām un interesēm piemēroja metodes, darba organizācijas formas, uzskates un izdales materiālus.

Skolotājas dalījās savā pedagoģiskajā pieredzē ar kolēģiem, vadīja rotaļnodarbības, kuru mācību saturā iekļāva iestādes aktuālākās prioritātes pedagoģiskajā darbā. Iestādē ir apstiprināts vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai izmantojamās literatūras saraksts 2018./2019. mācību gadam.

Informācijas ieguvei par jauninājumiem mācību un audzināšanas darbā skolotāji izmanto interneta piedāvātās iespējas, metodiskajā kabinetā pieejamā satura bagāta metodiskā literatūra, kā arī apmeklējot MA apvienības pirmsskolas izglītības iestādēm pilsētas mērogā.

Pirmsskolas izglītības iestādē audzināšanas darbs norit paralēli izglītošanas procesam. Audzināšanas darbā skolotāji ar mērķtiecīgu pedagoģisko pieeju bērniem attīsta dzīvei nepieciešamās iemaņas un prasmes, iesaista sabiedriskās dzīves norišu izzināšanā, veicina iekšējo izaugsmi, kā arī attīsta dzīvei nepieciešamās domāšanas, sadarbības un pašvadības prasmes, lai bērns veidotos, kā pašprietekams Latvijas pilsonis. Skolotājas organizē audzinošos pasākumus, vadoties pēc sava izstrādātā plāna. Sadarbībā ar pirmsskolas mūzikas skolotāju plāno izpriecu un svētku saturu. Iestādē ieviests Atbalsts pozitīvai uzvedībai programma un izstrādāts darba plāns tā realizēšanai.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) nodrošināta pēctecība mācību satura apgūvē,
- 2) pedagogi plāno mācību saturu,
- 3) papildināta metodiskā literatūra,
- 4) jaunā mācību satura iepazīšana un pakāpeniska ieviešana,
- 5) veiksmīgi īstenota APU programma.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt papildināt metodisko literatūru,
- 2) ieviest jauninājumus mācību saturā, balstoties uz jauno pirmsskolas mācību programmu,
- 3) turpināt īstenot APU programmu.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.2. Mācīšanas un mācīšanās. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Mācīšanas kvalitāte

Ikdienā pedagoģiskajā darbā skolotājas veido vidi un rada apstākļus, kuros bērni zināšanas, iemaņas un prasmes gūst caur praktisko pieredzi, izzinot norises dabā un sabiedriskajā dzīvē. Rotaļnodarbību plānošanā skolotājas ņem vērā tematisko plānojumu, kurš pakārtots bērna interesēm, kā arī sabiedriskās dzīves un dabas norisēm; no vienkāršākā uz sarežģītā, no tuvākā

uz tālāko. Skolotājas mācību procesā izmanto Daugavpils pilsētas pirmskolu iestāžu vadītāju vietnieku izstrādātās programmas.

Grupu garderobēs vecākiem informācijas standā ir iespēja iepazīties ar nedēļas tēmu un izvirzītajiem uzdevumiem. Bērnu izliktie radošie darbi sniedz vecākiem informāciju par dienas laikā paveikto un sasniegto.

2018./2019. mācību gada ietvaros katrā grupā skolotājas izstrādāja didaktisko materiālu bērniem latviešu valodas, matemātisko priekšstatu apguvei un sensorai attīstībai, kas rosina patstāvīga darbībai, kā arī atbilst bērnu vecumam, spējām un interesēm. Didaktiskā materiāla izveidē skolotājas ņēma vērā izglītības iestādes izvirzītās prioritātes. Mācību gada III ceturksnī skolotājas prezentēja pašgatavotu didaktisko izdales materiālu bērniem pavasara un vasaras perioda āra aktivitātēm.

Regulāri notiek skolotāju savstarpējā pieredzes apmaiņa mācīšanas un audzināšanas procesa pilnveidošanā, mācību satura diferencēšanā un individualizācijā, kas sekmē mācīšanas kvalitāti. Organizējot mācību procesu, skolotājas izmanto bērnu vecumam atbilstošas daudzveidīgas mācību metodes, piedāvājot izziņas ceļā iepazīt sakarības, kuras saistās ar reālo dzīvi un apkārtējo pasauli. Mācību process ir daudzveidīgs, tas arī izskaidro, ka skolotājs meklē dažādos attīstības virzienus.

Skolotājas ikdienā mācīšanas un mācīšanās procesā izmanto IT sniegtās iespējas rotaļnodarbību organizēšanā: Power Point prezentāciju veidošana, attēlu sērijas, burtu un ciparu apguve, izziņošu īsfilmu skatīšanās, didaktisko spēļu spēlēšanā, metodisko līdzekļi izstrādē un mūzikas klausīšanā.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) plānots un pārdomāts rotaļnodarbību saturs,
- 2) izstrādāts didaktiskais materiāls latviešu valodas, matemātisko priekšstatu apguvei un sensorai attīstībai,
- 3) pašgatavots didaktiskais izdales materiāls bērniem pavasara un vasaras perioda āra aktivitātēm,
- 4) skolotāju pieredzes tālāk nodošana,
- 5) atbilstošas un attīstošas vides organizācija.

Turpmāka attīstība:

- 1) pedagogu pieredzes tālāk nodošana ieviešot jauno pirmsskolas izglītības programmu,
- 2) papildināt pašgatavotu didaktisko, izdales un uzskates materiālu grupās bērnu mācīšanas kvalitātes sekmēšanai.

Vērtējums: ***ļoti labi***

Mācīšanās kvalitāte

Rotaļnodarbībās skolotājas sekmē bērnu vēlmi praktiski darbojoties nonākt pie zināšanām un prasmēm. Izziņas ceļā bērni apgūst sev interesējošās tēmas, vienlaikus uzkrāj pieredzi un veido attieksmes. Atbilstoši spējām, vajadzībām un interesēm skolotājas piedāvā bērniem

aktivitātes, kuras virza tēmu izziņāšanu. Skolotāji nodrošina bērniem mācīšanās procesā izmantot IT piedāvātās iespējas. Turpretim individuālajā pieeja skolotājiem palīdz radīt apstākļus apgūt prasmes un iemaņas, kuras bērnam sagādā grūtības to apgūvē. Pielāgošanās katra bērna individuālajam mācīšanās aspektam veicina efektīvu mācīšanās kvalitāti.

Bērni muzicēšanu apgūst pirmsskolas mūzikas skolotājas organizētajās mūzikas rotaļnodarbībās, kuras notiek mūzikas zālē. Bērnu fizisko dotību attīstībai, tiek organizētas kustību aktivitātes sporta zālē, āra sporta laukumā, pie nojumes un izmantot asfalta spēles.

2018./2019. m. g. obligāto pirmsskolas izglītības programmu beidza 45 bērni.

Bērnu(6-7 gadi) sasniegumi pa pamatprasmēm

N. p.k.	Pamatprasmes kritērijs	Ļoti labi %	Labi %	Viduvēji %	Nepietiekami %
1.	Sociālās iemaņas un personības attīstība	63,9	30	4,6	1,5
2.	Iepazīstināšana ar apkārtni, dabu un sabiedriskās dzīves norisēm	80	20	-	-
3.	Valodas attīstība, lasītprasmes pirmssākumi	42,8	39,5	12,8	4,9
4.	Matemātiskie priekšstati	81,2	13,1	4,7	1
5.	Tēlotājdarbība- zīmēšana, aplicēšana, veidošana, konstruēšana, rokdarbi	79,8	19,8	0,4	-
6.	Fiziskā attīstība	91,2	6,7	2,1	-
7.	Mūzika	50,7	43,5	5,6	0,2

Grupu žurnālos ik rītu skolotājas atzīmē bērnu apmeklējumu. Pirmsskolas iestādes māsa apkopo neierašanās iemeslus.

Bērnu apmeklējums 2018./2019. m.g.

Bērnu vecums	Kritērijs	I ceturksnis	II ceturksnis	III ceturksnis	IV ceturksnis
		09.-11.2018.	12.2018.-02.2019.	03.-05.2019.	06.-08.2019.
1-2 gadi	Bērnu skaits	21	21	21	21
	Saslimstība (dienas)	36	53	41	12
2-3 gadi	Bērnu skaits	61	61	61	61
	Saslimstība (dienas)	96	88	90	37
3-4 gadi	Bērnu skaits	46	46	46	46
	Saslimstība (dienas)	44	70	55	17
4-5 gadi	Bērnu skaits	23	23	23	23
	Saslimstība (dienas)	13	32	18	3

5-6 gadi	Bērnu skaits	66	66	66	66
	Saslimstība (dienas)	49	64	52	17
6-7 gadi	Bērnu skaits	46	46	45	45
	Saslimstība (dienas)	22	34	19	7

Bērni atbilstoši savam vecumam veic sava paveiktā darba un attieksmes pašvērtējumu. Jaunākā vecuma bērniem emocionālu saviļņojumu rada pats darba process, savukārt vecāka vecuma bērniem pozitīvas emocijas rada gan darba process, gan par tā gala rezultāts.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) vides pilnveide bērna zināšanu apguvei praktiskajā darbībā,
- 2) ievērota pēctecība zināšanu un praktisko iemaņu un prasmju apgūvē,
- 3) individuālās pieeja, kas sekmē bērna grūtību pārvarēšanu zināšanu un prasmju apgūvē,
- 4) bērniem radīti apstākļi IT izmantošanai zināšanu apgūvē,
- 5) regulāri notiek izglītojamo apmeklējuma uzskaitē.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt papildināt materiālo bāzi, radot attīstošu vidi bērna vispusīgai attīstībai,
- 2) turpināt ikdienā izmantot individuālo pieeju, kas sekmētu noteiktas prasmes un iemaņas apguvi,
- 3) veidot bērniem saudzīgu attieksmi pret digitāliem un tehniskajiem mācību līdzekļiem,
- 4) turpināt sekot bērnu apmeklējumam.

Vērtējums: ***labi***

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Regulāri notiek bērnu sasniegumu un grūtību fiksēšana, analīze. Bērnu sasniegumu vērtēšanā pedagogi izmanto uzslavas, pozitīvus vārdus un frāzes, neverbālos līdzekļus- žesti, sejas mīmika attēlu, krāsu un emociju kartītes. Bērni apgūst prasmi novērtēt savu paveikto darbu un savu attieksmi, kā arī grupas kopīgo veikumu.

Apgūtās zināšanas, prasmes un iemaņas bērni atspoguļo iestādes un grupas organizētajos pasākumos.

Iestādē pedagogi veic vērojumu ierakstus, kuros apkopo 3-7 gadu vecuma bērnu sasniegumus sociālajā, fiziskajā un psihiskajā attīstībā. Bērnu vecāki ikdienā tiek informēti par rotaļnodarbību saturu un aktualitātēm, individuālās pārrunās par bērna sasniegumiem un radušajām grūtībām. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par sasniegumiem rakstiski ir informēti izglītojamā vecāki.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) vērtēšanas rezultātu izmantošana bērna apguves līmeņa noteikšanai un turpmākās pedagoģiskās darbības plānošanā,
- 2) norit bērna pašvērtējuma process.

Turpmāka attīstība:

- 1) pilnveidot vērtēšanas procesu, kas sekmētu turpmāko uzdevumu izvirzīšanu,
- 2) turpināt pilnveidot bērna pašvērtēšanas noriti, kā savas darbības un rīcības vērtējumu.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.3. Bērnu sasniegumi

Ikdienā bērnu sasniegumi atspoguļojās skolotāju organizētajās rotaļnodarbībās, āra un ārpus iestādes organizētajās aktivitātēs. Konstatētie bērnu sasniegumi vai sagādātās grūtības vielas un prasmju apguvē skolotājām dot iespēju plānot turpmākos uzdevumus, pārdomāt metožu un paņēmieni izvēli, kā arī piedāvāt atbilstošu izdales materiālu, lai veicinātu bērna vispusīgu attīstību.

Skolotājas individuālajās sarunās ar vecākiem informē par bērna sasniegumiem un sagādātajām grūtībām. Sniedz vecākiem ieteikumus bērna sasniegumu veicināšanā.

Bērna dalība iestādes un ārpus iestādes pasākumos atspoguļo viņa dotības. Bērnu kopējā darbība mazina viņos bailes no neveiksmēm, stiprina pašapziņu un padara atvērtākus saskarsmē ar līdzcilvēkiem.

2018./ 2019. m.g. iestādes pedagogi bērnus iesaistīja sekojošās aktivitātēs-

- 1) konkursi: Programma “Piens un augļi”, “No sēklas līdz galdam”, “Pats. Pavasaris. Pasaule”, **saņemta „Pateicība” un spēle “Atver pasauli!”**, SIA DauTKom” - „Uzzīmē savu sivēnu”, “Atklātne Lietuvai 2019”, “Krievu kultūras centrs”, zīmējumu konkurss “A. Puškina daiļrade”, Lauku atbalsta dienests ES skolu programma „Piens un augļi skolai”- „Piens un augļi mani draugi”, **saņemta „Pateicība”**, Daugavpils BJC „Jaunība” -, „Pīks un Pīka” **iegūta I pakāpe**, projekti: Putras programma, “Putras diena 2018”, “Simtgades putras radīšana”, UNESCO nedēļa 2018 ietvaros: „Izstāsti mantojumu”, “Latgales podniecība”, Starptautiskā izglītības akcija “Pasaules lielākā mācību stunda”, “Šķiro atbildīgi!”, “Eiropas skolu sporta diena”, **saņemts sertifikāts**, “Eiropas sporta nedēļa”, **saņemts sertifikāts**, Slimību profilakses un kontroles centrs, “Veselīgā uztura stunda” Daugavpils Būvniecības tehnikums “Jauno Būvnieku skoliņa”, eTwining portālā „Logo’s story” saņemts **sertifikāts**, eTwining portālā „Aklimi Seveyim” **saņemts sertifikāts**, Vislatvijas skolu programma “Kustinācija”.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) bērnu sasniegumu sistemātiska fiksēšana, turpmākai mācību un audzināšanas procesa sekmēšanai,
- 2) atbalsta pasākumi bērna sagādāto grūtību apguvei,
- 3) aktīva bērnu iesaistīšana pilsētas, valsts un starptautiskos pasākumos.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt fiksēt bērnu sasniegumus un grūtības,
- 2) sniegt bērnam atbalstu sagādāto grūtību apgūvē,
- 3) turpināt aktīvi iesaistīties bērnu iestādes, pilsētas, valsts un starptautiskos pasākumos.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.4. Atbalsts bērniem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts un bērnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestāde sadarbojās ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes speciālistiem- psihologs, logopēds, speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, Daugavpils pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisija; Daugavpils pilsētas bāriņtiesu un Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādi Sociālais dienests. Pirmsskolas iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi un Darba kārtības noteikumi, kuri balstīti uz MK noteikumiem un Daugavpils pilsētas domes saistošajiem noteikumiem.

Mācību gadam sākumā notiek iestādes personāla atkārtota iepazīstināšana ar bērnu dzīvības un drošības aktuālajiem jautājumiem pirmsskolā. Iestādē ir izstrādātas drošības instrukcijas bērniem, noteikumi grupas piederušajām telpām un iestādes darbiniekiem, atbilstoši aktualitātēm un normatīvo aktu prasībām.

Iestādes gaitēnos ir izlikti evakuācijas plāni un norādes par izejām no ēkas. Vienreiz gadā notiek evakuācijas pasākums- mācības, kurās iesaistās visi iestādes darbinieki un bērni. Bērniem pēc nepieciešamības pirmo medicīnisko palīdzību sniedz pirmsskolas iestādes māsa un tam ir paredzēts kabinets. Iestādē nodrošina bērnu ēdināšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem par pārtikas aprites uzraudzību un normatīvajiem aktiem par uztura normām izglītības iestādē.

Ikdienā skolotājas pilnveido mācību un audzināšanas darba formas, kurās bērni apgūst prasmi risināt problēmsituācijas, sadarboties ar grupas vienaudžiem un veidot atbildību par savu rīcību. Iesaistīto APU programmā grupu skolotājas un bērni kopā izstrādāja uzvedības noteikumus un par tiem informēja vecākus. Skolotājas izstrādā un ikdienā realizē audzināšanas pasākumus, kuros tiek skārti jautājumi par bērnu veselības un drošības nodrošināšanu, par atbildību un cieņu, par emocionāli pozitīvu attieksmi pret ģimeni, līdzilvēkiem un apkārtējo vidi.

Metodiskajā kabinetā skolotājām izveidota izziņas literatūras izstāde „Bērni drošības paspārnē”. Iestādes darbiniekiem organizētas konsultācijas par bērnu drošību.

Sistemātiski notiek pārbaudes par izglītojamo dzīvības un drošības instrukciju ievērošanu iestādē, grupu aprīkojumu tehnisko kvalitāti, kultūrhigiēnisko iemaņu apguve atbilstoši izglītojamā vecumam, grupu sanitārā stāvokļa kontrole, dienas režīma ievērošana.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) abpusēji veiksmīga sadarbība ar Daugavpils pilsētas pašvaldības institūcijām,

- 2) pēc nepieciešamības aktualizēti normatīvie akti,
- 3) izstrādātas drošības instrukcijas bērniem, darbiniekiem, vecākiem,
- 4) skolotāju, bērnu un vecāku vienots darbs īstenojot APU programmu.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt sadarbību ar Daugavpils pilsētas pašvaldības institūcijām,
- 2) sekot normatīvo aktu izmaiņām, veikt grozījumus un ievērot tos,
- 3) turpināt realizēt APU programmu.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.4.2. Atbalsts personības veidošanai

Paralēli mācību procesam notiek audzināšanas darbs, līdz ar to norit nepārtraukta bērna personības veidošana. Skolotājas plāno un organizē ārpus rotaļnodarbību pasākumus, kā arī iesaista bērnus ārpus iestādes pasākumos. Personības izaugsmei skolotājas organizē daudzveidīgas aktivitātes, kurās bērniem veidojas pozitīva attieksme pret valsti, tās simboliem, dabu, cilvēkiem, folkloru, gadskārtu svētkiem un to svinēšanas tradīcijām. Bērni sāk iepazīt cittautu paradumus, mācās pieņemt vienaudžu un pieaugušo spriedumus un tos cienīt. Pievēršam bērna uzmanību ieraudzīt savā apkārtnē pastāvošajiem procesiem un rosinām interesēties par notiekošo.

APU programma sniedz iespēju bērniem pilnveidot prasmes būt atbildīgam, cienīt līdzcilvēkus, just drošību un domāt par cita drošību.

2018./ 2019. m. g. nozīmīgākie personības veidošanas pasākumi: svētki, tematiskās pēcpusdienas, izrāžu iestudēšana un bērnu vizuālās mākslas darbu izstādes.

Bērniem ar valodas traucējumiem tiek piedāvāts logopēda padziļināts korekcijas darbs.

Iestāde piedāvā bērniem apmeklēt deju un angļu valodas pulciņus. Šie interešu pulciņi veicina bērnu fiziskās dotības, izturību, sapratni, sadarbību, cittautu valodas iepazīšanu un apguvi.

Pulciņu apmeklējums 2018./2019. m.g.

Bērnu vecums	4-5 gadi	5-6 gadi	6-7 gadi
Pulciņš			
Angļu valoda	15	65	41
Sporta dejas	-	64	42

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) bērniem piedāvātas daudzveidīgas aktivitātes, kuru saturā ietvertas latviešu tautas sadzīves tradīcijas un godi,
- 2) radīti apstākļi, kas bērniem raisa aktīvu iesaistīšanos grupas ikdienā,

3) interešu pulciņu esamība un pieejamība sekmē harmoniskas un vispusīgas personības veidošanos.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt veicināt bērnos cieņu pret savu valsts simboliku, tās cilvēkiem un dabu,
- 2) turpināt radīt apstākļus bērnu aktīvai un apzinīgai dzīves darbībai.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Rotaļnodarbībās, sižeta lomū rotaļās, tematiskās pēcpusdienās un ekskursijās skolotājas bērniem piedāvā izzināt profesiju pasauli. Vienas no pirmajām profesijām bērni iepazīst iestādes darbinieku amata nosaukumus un viņu veicamos darbus. Iestādes darbinieki bērniem stāsta par darbību kopumu, kas saistīts ar viņu profesiju. Kā nākamās izzina savu vecāku profesijas un viņu veicamos pienākumus. Turpinājumā seko ekskursijas uz tuvākajām iestādēm- Piekrastes bibliotēka, Daugavpils 16. vidusskola, Latgales reģiona Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Daugavpils 2. daļa un tirdzniecības vietas.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) bērnu iepazīstināšana ar profesijas pasaules daudzveidību un atbildību,
- 2) daudzveidīgas un bērnu vecumam atbilstošas organizācijas formas, kas sekmē bērnu izziņas procesu par profesijām.

Turpmāka attīstība:

- 1) rast bērniem iespēju iepazīt profesijas un iesaistīt vecākus tā realizēšanā.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Pedagoģiskajā darbā skolotājas paredz nepieciešamību un iespējamību pielāgot mācību un audzināšanas procesu katra bērna spējām, interesēm, talantam un vajadzībām. Individuālā pieeja ir veids, kurā skolotājas izvēlās atbilstošas metodes un paņēmienus, kas attīstītu bērna dotības. Individuālo vai apakšgrupu darbu organizē bērniem, kuriem sagādā grūtības kādu konkrētu prasmju un iemaņu apguve, mācīšanās. Skolotājas izzina, atlasa un izstrādā atbilstošus uzskates un izdales materiālus bērna attīstībai, tos regulāri papildina. Nepieciešamības gadījumā konsultējās vai pieaicina speciālistus- logopēdu un psihologu. Darbā ar talantīgiem bērniem ir piesaistīta pirmsskolas mūzikas skolotāja. Iestādē 5-6 gadīgo bērnu grupas ir nodrošinātas ar mācību literatūru, jaunākās grupas ar literatūru pirmsskolas vecuma bērniem, kā arī attīstošajām spēlēm, savukārt pedagogi ar metodisko literatūra, interneta resursiem.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) diferencēta pieeja, kas sekmē korekcijas darbu ar bērniem, kuriem mācību procesā rodas grūtības konkrētu zināšanu un prasmju apguvē,
- 2) atbalstīt talantīgos bērnus, ņemot vērā viņa spējas un apdāvinātību.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt individuālo pieeju mācību un audzināšanas darbā.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.4.5. Sadarbība ar bērna ģimeni

Grupu skolotājas mācību gadā 2-3 reizes organizē vecāku sapulces, ikdienā individuālās pārrunās informē par notikušo dienā, bērna sasniegumiem vai grūtībām. Garderobē informācijas stendos ir pieejama informācija par iestādes administrāciju, grupu pirmsskolas izglītības skolotājām, pirmsskolas skolotāju palīgu, tālrunu numuri, dienas režīms, rotaļnodarbību tīkls, ieteikumi vecākiem. Ikdienā skolotājas sadarbībā ar vecākiem izmanto- izziņas, īsās telefonsarunas un e-vidi. Daloties zināšanās, skolotājs- vecāki, nodibinās patiesa un nozīmīga sadarbība.

Katrā grupā ir izveidota informatīvā mape vecākiem, kurā ir normatīvie akti, kas saistoši vecākiem un tā ir brīvi pieejama.

Mācību gadā divas reizes vecāki pret parakstu tiek iepazīstināti ar iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem. Pēc vecāku vēlmēm tiek nodrošināts individualizēts atbalsts- psihologs, logopēds, kurš palīdz risināt problemātiskas situācijas ar bērnu.

Izglītības iestādes padomē ir iesaistīti vecāki un tā vadītājs ir vecāks. Padomē apspriež un izskata ar iestādi saistītos izglītības un attīstības jautājumus.

Vecākiem ir piedāvāta iespēja saņemt par bērna uzturēšanos izglītības iestādē rēķinu elektroniskā veidā.

Skolotājas aktīvi iesaista vecākus daudzveidīgās aktivitātēs- seminārā “Kā mācīt bērnam pašam risināt problēmas?”; sporta pasākumā “Eiropas skolu sporta diena”; APU programmas realizēšanā, kas sekmē bērnu uzvedību; grupu organizētās tematiskās izstādēs; individuālās konsultācijas; radošās darbnīcas; anketēšana.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) darbā ar vecākiem izmantotas daudzveidīgas sadarbības formas,
- 2) vecāku aktivitāte iestādes padomē,
- 3) vecāku aktīva līdzdalība bērna ikdienas dzīvē iestādē.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt ieviest darbā ar vecākiem sadarbības formas, kas sekmētu jaunām pirmsskolas mācību programmas ieviešanu,
- 2) turpināt iesaistīt vecākus bērnu ikdienas pasākumos iestādē un ārpus tās.

Vērtējums: *labi*

3.5. Pirmsskolas iestādes vide

3.5.1. *Mikroklimats*

Pirmsskolas iestāde pastāv jau 32 gadus. Šo gadu laikā tā pārtapusi no mazāktautības izglītības iestādi par latviešu valodas plūsmas izglītības iestādi. Līdz ar to tiek izkoptas latviešu tautas tradicionālie svētki un papildināta latviešu tautas dziesmu, rotaļdeju apguve. Iestāde plāno un veido iestādes tēlu, tajā iesaista arī bērnu vecākus. Tradīcijas uzturēšanu un kopšanu iestādē sekmē cieņpilnas un goddevīgas attieksmes veidošanos starp bērniem, vecākiem un skolotājiem, tās stiprina saikni ar pagātni un vienlaikus nostiprina pastāvēšanu nākotnē. Ģimenēm tiek sniegts priekšstats par tradīciju bagātīgo klāstu un to pēctecību mācību gada griezumā.

Tradīcijas: Zinību diena, Miķeļdienas tirdziņš, Rudens svētki, Mārtaņa dienas masku gājiens, Lāčplēša diena, Latvijas Republikas proklamēšanas diena, Adventa laikam veltīts svinīgs brīdis, Ziemassvētki, Atvadas no eglītes, Meteņdiena, Pelnu diena, Lieldienas, Mātes diena, Izlaidums, Līgo svētki.

Jaunākās tradīcijas iestādē: Tēvu diena, Starptautiskā veco ļaužu diena, Rudens Māras diena, Starptautiskā tolerances diena, Baltā galdauta svētkus, Katrīnas diena, Starptautiskā cilvēktiesību diena, Starptautiskā dzimtās valodas diena, Starptautiskā sieviešu dienai, Pasaules dzejas dienai, Pasaules ūdens diena, Starptautiskā teātra diena, Starptautiskā ģimenes diena, Starptautiskā bērnu aizsardzības diena.

Vecāki ikdienā veido savstarpēji pozitīvas attieksmes, konfliktsituāciju gadījumos skolotājas veic pārrunas ar katru vecāku un rod konflikta risinājuma. Jaunajiem bērniem pedagogi palīdz adaptēties grupas vidē. Vecāki tiek iepazīstināti ar iestādes mērķiem, uzdevumiem, mācību un audzināšanas darba virzieniem.

Iestādes personāls ir atvērts jauno darbinieku ienākšanā kolektīvā. Iestādē ir izstrādāts Ētikas kodekss, kuru ievēro strādājošie darbinieki.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) iestādes tēla un tradīciju saglabāšana, tālāknodešana,
- 2) pastāv cieņpilna savstarpējā sadarbība darbinieks un vecāks,
- 3) atvērti jauno darbinieku iekļaušanos kolektīvā.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt iestādē saglabāt tradīcijas,
- 2) turpināt konstruktīvi un savlaicīgi risināt konfliktsituācijas.

Vērtējums: *ļoti labi*

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Katra grupa ir nodrošināta ar sekojošām telpām: ģērbtuve, rotaļnodarbībām un brīvām rotaļām-grupas telpa, atpūtai- guļamtelpa, ēdiena izdales telpa un tualetes telpa. Grupas telpā mēbeles un lietu vide atbilst bērnu vecuma posmam, interesēm, vajadzībām un ir brīvi pieejama.

2018./2019. mācību gadā veikti kosmētiskie remontdarbi: grupas telpās, grupu un saimniecisko telpu sanitārajos mezglos, grupas virtuvē, nomainīts grīdas segums grupai piederošajā telpā, nomainīti grupās radiatoru aizsargrežģi.

Bērnu fizisko un muzikālo dotumu attīstībai ir sporta un mūzikas zāle. Logopēdiskajā kabinetā notiek logopēda nodarbības un angļu valodas pulciņš.

Regulāri tiek ievērotas sanitārhygiēniskās normas, kuras nosaka MK noteikumi Nr. 890 un sekots līdz fiziskās vides stāvoklim un drošībai.

Skolotājas rūpējās par lietu tīrību telpās, to kārtību, telpu estētisko noformējumu, kas mainās atbilstoši svētku tematikai vai gadalaikam. Savukārt pirmskolas skolotāju palīdzes, ievērojot grafiku, veic grupai piederošo telpu tīrīšanas un uzkopšanas darbus, vēdināšanu, gultas veļas un dvieļu nomaiņu.

Iestādes teritorijas uzkopšanas darbus(zālāja pļaušana, krūmāju kopšana, teritorijas slaucīšana) veic sētnieks, turpretim nelielus remontus, labošanas un krāsošanas darbus iestādes telpās un grupu nojumēs veic remontstrādnieks.

Iestādes teritorijā ir 12 rotaļu laukumi, katrā laukumā ir iekārtota smilšu rotaļām vieta-smilšu kastes, kuras tiek pārklātas pēc bērnu rotaļām; puķu dobēs; uzstādīti attīstoši rotaļu aprīkojumi bērnu āra aktivitātēm. Noslēdzās smilšu kastu rekonstruēšanas darbi, vienreiz gadā smilšu kastēs tiek nomainītas smiltis. Iegādāti jauni smilšu kastēm pārsegi.

Grupu nojumēs skolotājas papildināja klāstu ar didaktiskām spēlēm no dabas materiāla. Veikti remontdarbi nojumēs: nomainīts grīdas segums, restaurēti logi, atjaunotas mēbeles.

Plašs sporta laukums sniedz iespēju skolotājām iesaistīt lielāku bērnu skaitu kustību aktivitātēs veltītajos pasākumos. Skolotāju paštaisītais didaktiskais materiāls āra aktivitātēm veicina bērnu interesi ar tiem darboties.

Audzinašanas darba sekmēšanai un pētnieciskai darbībai bērni kopā ar skolotājām veic dārza darbus puķu un dārzeņu dobēs.

Iestādes teritorijā ir saimnieciskā zona, kuru ikdienā sētnieks uztur kārtībā. Iestādes apkārtnes sakārtotība nodrošina bērniem dzīvībai un veselībai drošu vidi. Iestādes darbinieki ievēro resursu taupību, seko līdz bērna drošam un veselīgam dzīvesveidam, ar savu piemēru rāda draudzīgo attieksmi pret apkārtējo dabu un lietu vidi.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) sistemātiski tiek pilnveidota lietu vide atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām,
- 2) nodrošināti sanitārhygiēniskie apstākļi iestādes telpās,
- 3) atbilstoši tematikai nodrošināts estētiskais telpu noformējums,
- 4) tiek sekots teritorijas tīrībai un drošībai,
- 5) nepārtraukti ievērota resursu taupība.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt ievērot fiziskās vides stāvoklim un novērst nepilnības, kas apdraud bērnu drošību,
- 2) iespēju robežās veikt remontdarbus.

Vērtējums: *ļoti labi*

3.6. Pirmsskolas iestādes resursi

3.6.1. *Iekārtas un materiāltehniskie resursi*

Grupu telpas, guļamtelpas, garderobes, tualetes telpas, ēdiena izdales telpas, sporta zāles un mūzikas zāles platības atbilst vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Telpu iekārtojumā un iekārtu iegādē tiek ņemti vērā MK noteikumi Nr. 890.

Mēbeļu izkārtojums grupas telpās ir ērti novietots bērnu lietošanai un drošs to ikdienas lietošanai. Galdi un krēsli atbilst bērnu augumam, plaukti ar rotaļlietām bērniem ir viegli aizsniedzami un brīvi pieejami. Sporta zālē ir daudzveidīgs inventārs (skolotāju paštaisīti un iepirktie) kustību aktivitātēm. Mūzikas zālē ir klavieres un bērnu muzicēšanas apguvei instrumenti (mūzikas skolotājas paštaisītie un iepirktie). Iegādāti latviešu tautas mūzikas instrumentiem no dabiskā un veselībai droša materiāla. Skolotājām ikdienā mācību un audzināšanas procesā tiek sniegtas iespējas izmantot magnētiskās tāfeles, datortehniku, projektoru, ekrānu, kseroksu, skeneri, fotoaparātu, video kameru, atskaņotāju, mikrofonus un diskus. Rotaļnodarbībās un ārpus rotaļnodarbību organizētajos pasākumos bērniem skolotājas palīdz apgūt prasmes darboties ar informācijas tehnoloģijām.

Iestādes pedagogi aktīvi iesaistās starptautiskā mēroga projektos, kurus piedāvā eTwinning portāls. Rotaļnodarbību vadīšanai metodiskajā kabinetā ir pieejama izziņas un metodiskā literatūra, uzskates līdzekļi (dažāda izmēra attēlu sērijas, bērnu daiļliteratūra, didaktiskās spēles u.c.), ideju lāde, Daugavpils pilsētas pirmsskolu izglītības iestāžu vadītāju vietnieku izstrādātās mācību programmas- Ekoloģiskā audzināšana un iepazīšana ar dabu, Matemātisko priekšstatu veidošana, Runas attīstīšana, Tēlotājdarbība, Konstruēšana un darbības ar priekšmetiem, Rokdarbi, Sociālās zinības un ētika, Fiziskā izglītība un veselība; mapes: mācību saturs- priekšmetu jomas, scenāriji, kultūrhygiēnisko iemaņas, sadarbība ar vecākiem, saskarsmes kultūra, mazbērnu vecums. Sistemātiski tiek papildināts mapju saturs, metodiskā literatūra un daiļliteratūra.

2018./2019.m.g. iegādāts: trīsstāvēgas gultas, paklājs sporta zālei, grupu virtuvēm izlietnes ar skapjiem, konvekcijas krāsns, saldētava, drēbju un saimnieciskiem piederumiem skapji, daudzfunkcionāls kopētājs, kopētājs, portatīvais dators, veļas žāvētājs. Iestādes materiāltehniskie resursi tiek mērķtiecīgi izmantoti arī iestādes darba vadībā. Nepieciešamības gadījumos ir nodrošināta materiāltehnisko līdzekļu apkope un remonts.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) sistemātiski sekots iekārtu un materiāltehnisko līdzekļu fiziskajam stāvoklim,
- 2) papildināta materiālā bāze muzicēšanas attīstībai,
- 3) atsevišķas telpas kustību aktivitātēm un muzicēšanas spēju attīstībai,

4) materiāltehnisko līdzekļu pieejamība.

Turpmāka attīstība:

1) pārskatīt grupas piederošo telpu lietderīgu izmantošanu.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.6.2. Personālrեսursi

Par iestādes sekmīgu funkcionēšanu gādā iestādes vadītāja. Ikdienā par bērniem rūpējās pedagoģiskais personāls: pirmsskolas skolotājas, mūzikas skolotāja, vadītājas vietniece un tehniskais personāls: pirmsskolas skolotāju palīgi, pirmsskolas iestādes māsa, vadītājas vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā, lietvedis, darba aizsardzības speciālists, noliktavas pārziņe, pavāri, virtuves darbinieks, veļas pārziņe, veļas mazgātājas, apkopējas, remontstrādnieks, sētnieki un ēkas un teritorijas uzraugi.

Tehnisko darbinieku profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām un iestādes noteiktajiem amata apraksta pienākumiem.

Pedagogu izglītība un tālākizglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Tālākizglītībā iegūto informāciju un pieredzi pedagogi izmanto mācību un audzināšanas procesa veicināšanai, atlasa piemērotākās metodes, paņēmienus un līdzekļus, kas atbilst bērna vecumam, spējām, interesēm un vajadzībām, kā arī ņem vērā vispārējās pirmsskolas izglītības programmas prasības. Šajā mācību gadā no pedagogu kolektīva tika izvirzītas divas pirmsskolas izglītības skolotājas „Pedagoģiskās meistarības balva 2019” konkursam.

Pedagogi apmeklēja profesionālās pilnveides aktivitātes-

- 1) kursus: “Kompetenču pieeja mācību saturā”, “Atgriezeniskās saites sniegšana un izmantošana mācību procesā”, “Office365 un OneNote efektīva izmantošana mācību procesā”, “Uz skolēna mācīšanos virzīta efektīva mācību stunda”, “Mācīšanās iedziļinoties”, “Pedagoģiskās darbības pamati”, “Metodiskā darba organizēšana un vadīšana. pirmsskolas izglītības iestādes darba plānošana un vadīšana”, “Atbalsts skolotājiem kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošanā”, “Agrīnā autisma pazīmes, izpausme un nepieciešamie atbalsta pasākumi pirmsskolā”, “Starpkultūru dialogs”;
- 2) konferences: „Skolotājs pārmaiņu laikā”, “Darbojos, izzinu- mācos ar prieku”, Valmierā;
- 3) semināri: „Kompetenču pieeja mācību saturā”, „Jēgpilnu uzdevumu izmantošana mācību procesā”, “Grāmata bērnu dzīvē”, “Sabiedrības veselības veicināšanas pasākumi: iespējas un izaicinājumi”, “Kā atpazīt varmāku...”;
- 4) konsultācijas, kurus organizēja Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes speciālisti;
- 5) Metodiskās apvienības pilsētas mērogā: “Spēka zīmju alejas atklāšana Miķeļdienas gadatirgū”, “Sadarbības un līdzdalības caurviju prasmes pilsoniskajā audzināšanā”, “Pirmsskolas izglītības iestādes ieguldījums Latvijas nākotnē Globālās izglītības kontekstā”, “Caurviju kompetenču attīstīšana PII dažāda vecuma grupās”, “PII un vietējā sabiedrība: sadarbības iespēja un risinājumi”, “Domāšanas un radošuma kompetences veicināšana pirmsskolas vecuma bērniem”, “Ekoskolas programmas realizēšana gada tēma “Kas ir enerģija?”, “Pilsoniskās audzināšanas un pilsoniskās līdzdalības sekmēšana pirmsskolas vecumā”, “Sadarbības un līdzdalības caurviju kopdarbības prasmes.

Viktorīna “Mana drošība”, “STEAM aktivitātes pirmsskolā”, “Pētnieciskā darbība kā līdzeklis patstāvīgai informācijas iegūšanai, izmantojot kompetenču pieejas caurviju prasmes”, “Integrētas pedagoģiskās pieejas īstenošana pilsoniskajā audzināšanā pirmsskolā”, “Jaunu metožu izmantošana pii ievērojot kompetenču pieeju”, “Pilsoniskās līdzdalības veicināšanas iespējas pirmsskolas vecuma bērniem”, “Pētnieciskā darbība pirmsskolā”.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) pedagogi apmeklē profesionālās pilnveides un kompetences paaugstināšanas pasākumus,
- 2) jauninājumu ieviešana pedagoģiskās darbā,
- 3) pedagogi dalās savā pedagoģiskajā pieredzē iestādes, valsts un starptautiskā mērogā.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus,
- 2) dalīties pedagoģiskajā pieredzē.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.7. Pirmsskolas iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Pirmsskolas iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Mācību gada beigās (maijā) pedagoģiskās padomes sēdē skolotāji veic mutisku ziņojumu par bērna sasniegumiem un sagādātajām grūtībām, klātesošajiem sniedz ieskatu par savu mācību un audzināšanas darbā izmantotajiem paņēmieniem, metodēm, darba formām un sadarbību ar vecākiem. Līdz augusta vidum skolotāji aizpilda iestādes pedagoģiskā personāla pašvērtējuma veidlapas par pagājušo mācību gadu un plānojumu nākamajam mācību gadam. Tehniskais personāls mācību gada sākumā (oktobris- novembris) aizpilda Daugavpils pilsētas pašvaldības darbinieka novērtēšanas veidlapas/protokols, kurā darbinieki un iestādes vadītājs novērtē iepriekšējā perioda rīcības un darbības vērtējumu, kas savukārt izvirza uzdevumus nākamajam mācību gadam.

Ik gadu iestāde uz trim gadiem izvirza prioritātes pedagoģiskajā un saimnieciskajā darbā. Plānojot vienam gadam, izvirzām sasniedzamus mērķus, uzdevumus un rezultātus. Tematiskais plānojums ir saskaņots pedagoģiskās padomes sēdē. Skolotājas un tehniskais personāls iesniedz priekšlikumus pirmsskolas vadībai mācību un audzināšanas procesa organizēšanā.

2018./2019. mācību gadā iestādes darbiniekiem tika noorganizēti sekojoši pasākumi- instruktāžas, informatīvās sapulces, APU komandas darbs, sanāksmes un konsultācijas.

Mācību gada sākumā pedagoģiskais kolektīvs tiek iepazīstināts ar mācību gada darba plānu, un detalizētāku I ceturkšņa veicamajiem uzdevumiem. Katra ceturkšņa sākumā skolotājas atkārtoti iepazīstinātas ar nākamā ceturkšņa izvirzītajiem uzdevumiem un katrai grupai tiek iedots nākamā ceturkšņa plāns.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) pašvērtējumu veic visi iestādes darbinieki,

- 2) iestādes pašvērtējumā un darba plāna plānošanā iesaistās pedagoģiskais un tehniskais personāls,
- 3) pedagoģiskās padomes sēdē veikti ziņojumi par bērnu sasniegumiem un grūtībām,

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt veikt pašvērtējumu individuālo un iestādes, kas palīdz izvirzīt turpmākos uzdevumus,
- 2) turpināt iesaistīt iestādes darbiniekus plānošanā.

Vērtējums: ***ļoti labi***

3.7.2. Pirmsskolas iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, tie atbilst normatīvo aktu prasībām- Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Iestādes padomes nolikums, Pedagoģiskās padomes nolikums, Amata apraksti (Vadītāja vietnieka, Pirmsskolas izglītības skolotāja, Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja, Pirmsskolas iestāžu un skolu māsas, Vadītājas vietnieces administratīvi saimnieciskajā darbā, Izglītības iestādes vecākā pavāra, Izglītības iestādes pavāra, Virtuves darbinieka, Apkopējas, Pirmsskolas skolotāja palīga, Aukles, Lietveža, Remontstrādnieka, Sētnieka, Veļas mazgātāja, Veļas pārziņa, Darba aizsardzības speciālista, Noliktavas pārziņes).

Iestādē izstrādāta lietu nomenklatūra, tai atbilstoši sakārtoti iekšējie normatīvie akti un dokumentācija, ieviesta ZZdats un VIIS programma, kas atbilst ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Skolotāji pārzina un ievēro obligāto dokumentāciju, regulāri un precīzi to aizpilda. Skolotāji sistemātiski veic mācību un audzināšanas darba plānošanu, bērnu prasmju un iemaņu vērtēšanu.

Ir izstrādāta iestādes Iekšējās kontroles sistēma un Iestādes organizatoriskā struktūra.

Iekšējie normatīvie akti – nolikums, reglamenti, kārtības tiek regulāri caurskatītas, izvērtētas un atjaunotas atbilstoši izmaiņām likumdošanā. Iestādē darbojas Pedagoģiskā padome un Pirmsskolas padome. Mācību un audzināšanas procesu koordinē iestādes Pedagoģiskā padome. Pirmsskolas padomē iesaistītie vecāki aktīvi darbojas iestādes attīstībā un koptēla veidošanā, kā arī piederības sajūtas veicināšanā, bērnu patriotiskajā audzināšanā. Vecākiem ir iespēja apmeklēt iestādes vadītāju noteiktā apmeklētāju pieņemšanas laikā- pirmdienās no plkst. 14:00 līdz 17:00 un trešdienās no plkst. 8:00 līdz 12:00, kā arī ikdienā vērsties aktuālu jautājumu risināšanai.

Iestādē ir demokrātisks vadības stils, kur ikviens iestādes darbinieks, atbilstoši savai kompetencei, piedalās lēmumu pieņemšanā, iestādes darba plānošanā un attīstības veicināšanā. Pedagogi precīzi pārzina savus darba pienākumus, darba grafiks atbilst pedagogu slodzēm, iestāde nodrošina vienmērīgu darba un atpūtas laika sadalījumu. Regulāri notiek pasākumi, kas saliedē darbiniekus, vecākus un grupas pedagogus. Papildināts metodiskā kabineta izzinošās literatūras klāsts, kas ir atbalsts visiem pedagogiem un pirmsskolas skolotāju palīgiem.

Iestādes vadība sadarbojas ar Daugavpils pilsētas arodorganizāciju, ir noslēgts koplīgums.

Informācija par iestādes mācību un audzināšanas procesa darbību, tradīcijām, pasākumiem un realizētajiem projektiem ir pieejam iestādes mājas lapā- www.bernunamins.lv.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) atbilstoši lietu nomenklatūrai sakārtota dokumentācija,
- 2) savlaicīgi izstrādāta dokumentācija atbilstoši MK noteikumiem,
- 3) izstrādāti iestādes darbinieku amata pienākumi un to ievērošana,
- 4) informācijas pieejamība izglītojamo vecākiem iestādes mājas lapā- www.bernunamins.lv.

Turpmāka attīstība:

- 1) regulāri sekot līdzi izmaiņām likumdošanā,
- 2) turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus un iestādes personālu sekmīgai sadarbībai mērķu un uzdevumu realizēšanā.

Vērtējums: *labi*

3.7.3. Pirmsskolas iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Daugavpils pilsētas dome sniedz finansiālu atbalstu, kas nodrošina iestādē visas darbības jomu saglabāšanu. Pirmsskolas izglītības iestāde cieši sadarbojas ar DPIP speciālistiem, kas sniedz atbalstu iestādes sekmīgai darbībai-juristi (juridiski jautājumi, iepirkumu veikšana, līgumu slēgšana; ekonomisti (iestādes budžeta jautājumi); saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa (saimniecisko jautājumu risināšana); grāmatvedība (saimnieciskās darbības uzskaitē un kontrole); pirmsskolas izglītības darba speciālists (dažādu pedagoģisko jautājumu risināšana, MA darba plāna sastādīšana un apspriešana); speciālists bērnu tiesības aizsardzības jautājumos (jautājumi par bērnu drošību un aizsardzību);Daugavpils pilsētas arodorganizāciju(pārstāv strādājošo darbinieku intereses); psihologs (aktuālu jautājumu, iestāde-izglītojama-vecāks, risināšana);logopēds (bērnu valodas traucējumu novēršanai);pedagoģiski medicīniskā komisija (bērnu zināšanu, spēju un attīstības līmeņa izvērtēšana).

Mācību un audzināšanas procesa veicināšanai iestāde cieši sadarbojas ar:

- Daugavpils Piekrastes bibliotēku- kopīgu pasākumu organizācija: „Bērnu žūrija”, „Ziemassvētku lasījumi”, „Mūsu mazā bibliotēka”, „Grāmatu starts”, “Mazulis bibliotēkā”, iestādes bērnu vizuālās mākslas darbu izstādes: „Ziema Latvijā”, „Puteņu valstībā”;
- Daugavpils 16. vidusskolu- bērnu ekskursija „Iepazīšanās ar skolu”, seminārs un mācību stundu apmeklējums „Pirmsskolas un sākumskolas sadarbības pēctecība”,
- Daugavpils 3. un 16. vidusskolas, Daugavpils Vienības pamatskolas pārstāvji iepazīstina ar izglītības iestāžu piedāvātajām mācību programmām bērniem,
- Daugavpils Universitāti- nodrošinām studentu prakses vietu,
- Daugavpils pilsētas pirmsskolas – pieredzes apmaiņas pasākumi,
- Daugavpils biedrība "Bērnu futbola centrs Daugava"- trenera Ē. Stankēviča jauno futbolistu atlase,
- BJC „Jaunība”- dziesmu konkurss izglītojamajiem „Pīks un Pīka”,
- Latgales reģiona Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Daugavpils 2.- iepazīt bērnus ar darba veikšanai nepieciešamajiem aprīkojumu un darba pienākumiem,
- Latgales reģiona pārvaldes Daugavpils iecirkņa Kārtības policijas Rietumu nodaļa, Piekrastes

ielā 23, ekskursija,

- Naujenes PII “Rūķītis”, seminārs “Atbalsta pasākumi pilnveidota mācību satura un pieejas ieviešana”,
- Krāslavas PII “Pienenīte”, “Pieredzes gūšana rotaļnodarbība visas dienas garumā”, “Svētki pirmsskolā- Lieldienas”
- “Bērni tiesību aizsardzībai” veltīts pasākums, viesi no Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” Sociālo pakalpojuma nodaļas Dienas centra „Saskarsme” seniori, Tatjanas Čumikovas vadītais vokālais ansamblis „Sarma”, Tatjanas Lapkovskas vadītais deju kolektīvs „Sapnis”,
- Radošā apvienība “Divi” izrāde bērniem,

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- 1) vērtīga un kvalitatīva sadarbība ar DPD un DPIP speciālistiem,
- 2) veiksmīga sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām.

Turpmāka attīstība:

- 1) turpināt sekmīgu sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām.

Vērtējums: ***ļoti labi***

4. Pirmsskolas iestādes turpmākā attīstība

	Turpmāka attīstība
Mācību saturs	Turpināt papildināt metodisko literatūru. Ieviest jauninājumus mācību saturā, balstoties uz jauno pirmsskolas mācību programmu. Turpināt īstenot APU programmu.
Mācīšanas kvalitāte	Pedagogu pieredzes tālāk nodošana ieviešot jauno pirmsskolas izglītības programmu. Papildināt pašgatavotu didaktisko, izdales un uzskates materiālu grupās bērnu mācīšanas kvalitātes sekmēšanai.
Mācīšanās kvalitāte	Turpināt papildināt materiālo bāzi, radot attīstošu vidi bērna vispusīgai attīstībai. Turpināt ikdienā izmantot individuālo pieeju, kas sekmētu noteiktas prasmes un iemaņas apguvi. Veidot bērniem saudzīgu attieksmi pret digitāliem un tehniskajiem mācību līdzekļiem. Turpināt sekot bērnu apmeklējumam.
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Pilnveidot vērtēšanas procesu, kas sekmētu turpmāko uzdevumu izvirzīšanu. Turpināt pilnveidot bērna pašvērtēšanas noriti, kā savas darbības un rīcības vērtējumu.

Bērnu sasniegumi	Turpināt fiksēt bērnu sasniegumus un grūtības. Sniegt bērnam atbalstu sagādāto grūtību apgūvē. Turpināt aktīvi iesaistīties bērnus iestādes, pilsētas, valsts un starptautiskos pasākumos.
Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Turpināt sadarbību ar Daugavpils pilsētas pašvaldības institūcijām. Sekot normatīvo aktu izmaiņām, veikt grozījumus un ievērot tos. Turpināt realizēt APU programmu.
Atbalsts personības veidošanai	Turpināt veicināt bērnos cieņu pret savu valsts simboliku, tās cilvēkiem un dabu. Turpināt radīt apstākļus bērnu aktīvai un apzinīgai dzīves darbībai.
Atbalsts karjeras izglītībā	Rast bērniem iespēju iepazīt profesijas un iesaistīt vecākus tā realizēšanā.
Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Turpināt individuālo pieeju mācību un audzināšanas darbā.
Sadarbība ar bērna ģimeni	Turpināt ieviest darbā ar vecākiem sadarbības formas, kas sekmētu jaunām pirmsskolas mācību programmas ieviešanu. Turpināt iesaistīt vecākus bērnu ikdienas pasākumos iestādē un ārpus tās.
Mikroklimats	Turpināt iestādē saglabāt tradīcijas. Turpināt konstruktīvi un savlaicīgi risināt konfliktsituācijas.
Fiziskā vide un vides pieejamība	Turpināt ievērot fiziskās vides stāvoklim un novērst nepilnības, kas apdraud bērnu drošību. Iespēju robežās veikt remontdarbus.
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Pārskatīt grupas piederošo telpu lietderīgu izmantošanu.
Personālresursi	Turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus. Dalīties pedagoģiskajā pieredzē.
Pirmsskolas iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Turpināt veikt pašvērtējumu individuālo un iestādes, kas palīdz izvirzīt turpmākos uzdevumus. Turpināt iesaistīt iestādes darbiniekus plānošanā.
Pirmsskolas iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Regulāri sekot līdz izmaiņām likumdošanā. Turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus un iestādes personālu sekmīgai sadarbībai mērķu un uzdevumu realizēšanā.
Pirmsskolas iestādes	Turpināt sekmīgu sadarbību ar valsts un pašvaldības institūcijām.

sadarbība ar citām institūcijām	
---------------------------------	--

Daugavpils 7.pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

Velta Kolpakova